

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ВОРОБЬЕВЫ ГОРЫ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «Воробьевы горы»

Ю.В. Юрченко
«12» мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГБПОУ «Воробьевы горы»

А.А. Шашков
«12» мая 2016 г.



Положение о системе управления охраной труда в
ГБПОУ «Воробьевы горы»

Система управления охраной труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Воробьевы горы»

І. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Воробьевы горы» (далее – Учреждение) разработано в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ); Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 года № 169-ст; Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 апреля 2009 г. № 138-ст; Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, указанных в письме Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2015 № 12-1077 «О направлении рекомендаций».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

производство – не только материальное производство, но и также нематериальная сфера - производство нематериальных благ и услуг (новые научные открытия, технические изобретения, народное образование, культура, искусство, здравоохранение, бытовое обслуживание, управление, финансирование и кредитование, спорт и др.);

специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

В настоящем Положении, так же, применяются термины, установленные в ГОСТ Р 12.0.0072009 и следующие термины с соответствующими определениями:

– **безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

– **вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

– **компетентное лицо** - лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы Согласно ГОСТ 12.0.230–20074:

– **несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории Учреждения, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

– **опасность** - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными;

– **опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

– **оценка риска** - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;

– **оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров;

– **профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;

– **работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

– **работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация, Учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

– **рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

– **риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием;

– **сертификат соответствия работ по охране труда** - документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

– **система** - множество элементов, связанных и взаимодействующих между собой, образующих присущую данной системе целостность (единство) для

достижения определенной цели. Элемент системы представляет собой ее часть, обладающую самостоятельностью по отношению к данной системе:

– **средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

– **стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда;

– **СУОТ** - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов;

– **термин, определение** - Законодательный или нормативный акт, на основе которого дано определение;

– **требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

– **управление** - целенаправленная деятельность, превращающая с помощью установленных процедур неорганизованную группу людей в организованную, эффективную, целенаправленную и производительную группу.);

– **условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя (руководителя Учреждения) который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления организацией. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в Учреждении.

Для реализации своих обязанностей в области охраны труда руководитель Учреждения создает систему управления охраной труда, в рамках которой издаётся приказ о назначении ответственного за охрану труда в учреждении (далее ответственного за ОТ), разрабатываются и утверждаются должностные инструкции заместителей генерального директора, руководителей структурных подразделений и специалистов, включая их обязанности, ответственность и права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

1.4. Система управления охраной труда – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

1.5. Целью системы управления охраной труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников учреждения.

Положение о СУОТ включает в себя следующие разделы:

- Общие требования к системе управления охраной труда.
- Примерные функциональные обязанности должностных лиц по охране труда.
- Служба охраны труда.
- Планирование работы по охране труда.
- Система контроля за состоянием условий и охраны труда. Аудит системы управления охраной труда.
- Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- Порядок проведения специальной оценки условий труда. Сертификация организации работ по охране труда.
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.
- Комитет (комиссия) по охране труда.
- Нормативно-методическое обеспечение охраны труда. Разработка инструкций по охране труда.
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- Организация и производство работ повышенной опасности.
- Медицинские осмотры работников.
- Стимулирование работников за обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- Организация пропаганды охраны труда.

II. Функциональные обязанности должностных лиц Учреждения по охране труда

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов учреждения, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

2.1. Обязанности руководителя Учреждения

Руководитель Учреждения обязан обеспечить:

2.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

2.1.2. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

2.1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1.5. Приобретение и выдачу за счет средств Учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

2.1.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.9. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.

2.1.10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение за счет средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

2.1.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.1.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.1.13. Предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти субъекта РФ в области охраны труда, а также профессиональному союзу работников образования информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.1.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.1.15. Расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.16. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

2.1.17. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.18. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение замечаний управления образования в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

2.1.19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.20. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.1.21. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

2.1.22. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

2.2. Обязанности должностного лица, ответственного за охрану труда:

2.2.1. Осуществляет руководство по охране труда в целом.

2.2.2. Организует разработку, внедрение и функционирование СУОТ.

2.2.3. Организует и принимает участие в осуществлении административного контроля за условиями и охраной труда, создает постоянно действующую комиссию 2-й степени контроля и рассматривает (в соответствии с планом) выполнение

запланированных мероприятий, состояние охраны труда в подразделениях, заслушивает ответственных исполнителей и руководителей структурных подразделений, проводит комплексное обследование состояния охраны труда в подразделениях учреждения.

2.2.4. Организует обеспечение безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических и образовательных процессов, безопасные условия труда на каждом рабочем месте.

2.2.5. Организует выполнение государственных нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности организации.

2.2.6. Осуществляет инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий.

2.2.7. Организует проведение и координацию целенаправленной работы должностных лиц, работников и при необходимости, внешних сторон в области охраны труда.

2.2.8. Организует необходимые экспертизы, аудит, обследования и др. мероприятия специализированными организациями, а также контроль за их проведением.

2.2.9. Организует расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, пожаров, а также последующий анализ причин возникновения этих событий и устранение этих причин.

2.2.10. Организует разработку программ, мероприятий (в том числе и основных мероприятий в раздел «Охрана труда» коллективного договора) в целом по Учреждению.

2.2.11. Организует разработку и внедрение прогрессивных технологий, средств автоматизации и механизации (в соответствии с требованиями Системы стандартов безопасности труда (ССБТ)).

2.2.12. Организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения.

2.2.13. Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.

2.2.14. Утверждает перечень работ с повышенной опасностью и работ, выполняемых по нарядам-допускам.

2.2.15. Обеспечивает и организует выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов и замечаний управления образования.

2.2.16. Обеспечивает реализацию мероприятий по аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении.

2.2.17. Принимает меры по оснащению объектов учреждения техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность.

2.3. Обязанности главного бухгалтера:

2.3.1. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

2.3.2. Обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.

2.3.3. Составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

2.4. Обязанности руководителя службы управления персоналом:

2.4.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями.

2.4.2. Составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.

2.4.3. Совместно со службой охраны труда оставляет списки работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров.

2.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин и лиц моложе 18 (восемнадцати) лет.

2.4.5. Совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда.

2.5. Обязанности руководителя службы материально-технического обеспечения:

2.5.1. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов учреждения.

2.5.2. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

2.5.3. Осуществляет обеспечение подразделений организации сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

2.6. Обязанности руководителя структурного подразделения (отделения, лаборатории и т.д.):

2.6.1. Организует работу по охране труда в структурном подразделении и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда,

профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства РФ).

2.6.2. Обеспечивает безопасное состояние соответствующих объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.

2.6.3. В течение рабочего дня, смены осуществляет контроль за соблюдением работниками подразделения требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.

2.6.4. Организует разработку (пересмотр) инструкций по охране труда в своем подразделении.

2.6.5. Планирует мероприятия по улучшению условий труда с обязательным включением в коллективный договор и (или) планы работы подразделения.

2.6.6. Выявляет потребность и организует обеспечение работников подразделения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также организует их своевременную стирку, химчистку, ремонт, замену.

2.6.7. Организует проведение обучения и инструктажей работников подразделения по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.

2.6.8. Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае своему руководителю.

2.6.9. Обеспечивает (в соответствии с приказом по Учреждению) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии грузоподъемных машин, сосудов, работающих под давлением, и других средств, а также ответственных за безопасное производство работ.

2.6.10. Разрабатывает (составляет) списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры.

2.6.11. Организует работу по аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.6.12. Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (1-я ступень) - вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на рабочем совещании.

2.6.13. Обеспечивает (совместно с функциональными службами организации) содержание зданий, сооружений и территории подразделения в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.

2.6.14. Разрабатывает перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей работников, которым установлено льготное пенсионирование, и доводит перечень (утвержденный руководителем) до сведения работников.

2.6.15. Разрабатывает перечень рабочих мест, где работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест положена бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока.

2.6.16. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

2.6.17. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

2.7. Обязанности работника в области охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда определены статьей 214 ТК РФ.

Работник обязан:

2.7.1. Соблюдать требования охраны труда.

2.7.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.7.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

2.7.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.7.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

III. Служба охраны труда Учреждения

3.1. В соответствии со ст. 217 ТК РФ, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их соблюдением, создается служба охраны труда.

3.2. Структура службы охраны труда в Учреждении и численность работников службы охраны труда определяются Генеральным директором с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.3. Служба охраны труда в Учреждении создается как отдельное структурное подразделение с непосредственным подчинением Генеральному директору, или по его приказу – одному из своих заместителей.

3.4. Служба охраны труда взаимодействует с другими службами организации, с комитетом (комиссией) по охране труда, доверенными (уполномоченными) лицами профсоюза или другими представителями трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда и контрольно-надзорными органами.

3.5. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором и соглашением по охране труда, нормативной

документацией предприятия и рекомендациями, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации».

3.6. Основные задачи службы охраны труда:

3.6.1. Участие в организации работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.6.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

3.6.3. Участие в организации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.6.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

3.6.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.6.6. Совместно со службой управления персоналом участие в подготовке списков работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров и согласование их с органами Роспотребнадзора; организация проведения медицинских осмотров работников.

3.7. Функции службы охраны труда:

3.7.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.7.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.7.3. Организация, контроль и анализ мероприятий по специальной оценке условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.7.4. Проведение совместно с представителями структурных подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.7.4. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.7.5. Согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7.6. Разработка совместно с другими структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Учреждения.

3.7.8. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.7.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1, Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.7.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.7.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики.

3.7.12. Участие в разработке программ обучения по охране труда работников учреждения, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.7.13. Участие в организации своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.7.14. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.7.15. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации.

3.7.16. Участие в обеспечении подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.7.17. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.7.18. Организация совещаний по охране труда.

3.7.19. Доведение до сведения руководителей и работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и субъекта РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда учреждения.

3.7.20. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.7.21. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и субъекта РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением установленных требований при расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1, Н-2), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценке условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.7.22. Анализ и обобщение предложений по эффективному расходованию средств на охрану труда учреждения.

3.8. Права руководителя службы охраны труда.

Руководитель службы охраны труда имеет право:

3.8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

3.8.2. Предъявлять должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

3.8.3. Требовать от руководителя Учреждения (ответственного за ОТ), его заместителей, руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

3.8.4. Направлять руководителю Учреждения (ответственному за ОТ) предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

3.8.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

3.8.6. Привлекать по согласованию с Генеральным директором (ответственным за ОТ) соответствующих специалистов учреждения к проверкам состояния условий и охраны труда.

3.8.7. Представлять руководителю предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

3.8.8. Представительствовать по поручению Генерального директора (ответственного за ОТ) в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

3.9. Организация работы службы охраны труда.

3.9.1. Руководитель Учреждения (ответственный за ОТ) обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками службы охраны труда своих полномочий.

3.9.2. На работников службы охраны труда не должны возлагаться дополнительные функции, кроме работ по обеспечению охраны и безопасности труда в Учреждении.

3.9.3. Нормативы численности работников службы охраны труда, предназначенные для определения и обоснования необходимой численности работников службы охраны труда, установления должностных обязанностей, распределения работы между работниками, рассчитываются в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».

3.9.4. Генеральный директор (ответственный за ОТ) организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

IV. Планирование работы по охране труда

4.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

4.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

4.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;

– политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

– результаты специальной оценки условий труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;

– статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;

– предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

– организационно-распорядительные документы учреждения.

4.5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

– численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;

– сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;

– состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

4.6. Формы планирования работ по охране труда.

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на:

– перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации);

– годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам специальной оценки условий труда);

– оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в структурных подразделениях и решения вновь возникающих задач в процессе производственной деятельности в структурных подразделениях).

4.7. Руководитель Учреждения (ответственный по ОТ) определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, акцентируя внимание на следующие действия по реализации требований охраны труда:

– подготовку программы улучшения условий и охраны труда;

– определение и приобретение необходимых средств управления производственными процессами, оборудование (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- разъяснение работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретение работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;

- совершенствование и актуализация, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;

- выяснение перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда организацией;

- выявление и контроль вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

4.8. Программа улучшения условий и охраны труда регулярно пересматривается с запланированными интервалами, с учетом возможных изменений в деятельности Учреждения (в том числе изменений технологических процессов и оборудования), изменений оказываемых услуг или условий функционирования. Так же в программе учитывается:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;

- обеспеченность необходимыми ресурсами;

- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

4.9. Для всего Учреждения характерными являются следующие мероприятия:

- приведение всех рабочих мест в соответствие с нормами и требованиями законодательства об охране труда;

- санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.

4.10. Разработка мероприятий по охране труда коллективного договора опирается на анализ результатов специальной оценки условий труда.

4.11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство работ (услуг).

4.12. Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) возлагается на службы охраны труда и совместные комитеты (комиссии) по охране труда.

4.13. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда предусматриваются мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План предусматривает приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.14. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется в каждом структурном подразделении учреждения и обеспечивает реализацию раздела «Охрана труда»

коллективного договора. Разработку и выполнение мероприятий организуют руководители структурных подразделений Учреждения.

V. Организация контроля за состоянием условий и охраны труда. Аудит системы управления охраной труда

5.1. В Учреждении создается эффективная система контроля за состоянием условий и охраны труда.

5.2. Целью контроля за состоянием условий и охраны труда - предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

5.3. Учреждение устанавливает и своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывает и обеспечивает функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;

- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

- обследования состояния здоровья работников;

- мониторинга и регистрации данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

5.4. В соответствии с имеющимися данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля измерения, ответственные лица учреждения обеспечивают своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств.

5.5. Запись о проведенных поверках регистрируются и сохраняются.

5.6. В Учреждении организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ, и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

– выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;

– принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценки условий труда, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.7. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

– производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);

5.8. Административно-общественный (оперативный) контроль - двух-, трехступенчатый.

1-я ступень оперативного контроля проводится руководителем структурного подразделения совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда ежедневно перед началом работы и в течение рабочей смены. Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил техники безопасности. Все выявленные нарушения записываются в журнал первой ступени оперативного контроля с указанием сроков их устранения и ответственных лиц. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно производиться незамедлительно, под непосредственным контролем руководителя структурного подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами структурного подразделения, то руководитель должен доложить об этом руководителю Учреждения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Об устранении нарушений делается отметка в журнале 1-й ступени контроля.

На первой ступени контроля проверяются следующие позиции:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие у работающих нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- состояние стендов, плакатов, уголков по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;

- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных и транспортных средств;
- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаро-взрывоопасными веществами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; охрану труда женщин и подростков.

2-я ступень оперативного контроля проводится комиссией (назначенной приказом по учреждению), возглавляемой руководителем Учреждения (ответственным за ОТ) с председателем профсоюзного комитета, председателем комиссии по охране труда профсоюзного комитета, специалистом по охране труда и соответствующих специалистов с периодичностью не реже одного раза в квартал. Проверяются состояние условий и охраны труда структурных подразделений Учреждения (согласно плану). Результаты проверки записываются в журнале второй ступени оперативного контроля. По выявленным нарушениям составляется акт, комиссия намечает мероприятия, а руководитель Учреждения назначает исполнителей и сроки исполнения (при необходимости издается приказ по Учреждению). Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами Учреждения, то руководитель Учреждения по окончании работы комиссии докладывает об этом руководителю вышестоящего органа для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

На второй ступени контроля к перечню позиций первой ступени дополнительно проверяется:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля, технического инспектора ГИТ, Технадзора и др. (при наличии);
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев (при наличии);

- исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования, транспортных и грузоподъемных средств требованиям безопасной эксплуатации;
- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования, грузоподъемных машин, сосудов;
- выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.д.;
- выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда т.д.

5.9. Дополнительные обязательные виды контроля.

5.9.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, в том числе инструментальный контроль уровней вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, осуществляется в соответствии с санитарными правилами 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

VI. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

6.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам Учреждения бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.2. В случае необеспечения работников Учреждения, в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты, руководители структурных подразделений не имеют право требовать от работников исполнения трудовых обязанностей и обязаны оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

6.3. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;
- Приказом Минтруда России от 12.01.2015 № 2н «О внесении изменений в Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н»;
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды,

спецодежде и других средств индивидуальной защиты;

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;
- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ;
- Налоговым кодексом РФ. Часть II (глава 25, ст. 254).

6.4. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств Учреждения. Допускается приобретение Учреждением СИЗ во временное пользование по договору аренды.

6.5. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных Учреждением во временное пользование по договору аренды, осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы).

6.6. Учреждение имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

6.7. Указанные нормы утверждаются локальным нормативным актом Учреждения на основании результатов специальной оценки условий труда и с учетом мнения профсоюзной организации и вносятся в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

6.8. Учреждение имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

6.9. Учреждение обязано обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора работник знакомится с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н (с изменениями Приказ Минтруда России от 12.01.2015 № 2н), а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

6.10. Порядок выдачи и применения СИЗ.

6.10.1. Работник **обязан** правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

6.10.2. СИЗ выдаются работникам в соответствии с их полом, ростом и размерам, а также по характеру и условиям выполняемой ими работы.

6.10.3. Учреждение обязано организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

6.10.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

6.10.5. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н, с изменениями Приказ Минтруда России от 12.01.2015 № 2н). Учреждение вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением компьютерных программных средств. Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

6.10.6. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

6.10.7. Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются, в зависимости от выполняемых работ, и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

6.10.8. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение), учащимся и студентам образовательных подразделений Учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной и образовательной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

6.10.9. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они выдаются работникам со сроком носки «до износа», или как дежурные на основании результатов

специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

6.10.10. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться по смене.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных учреждением на проведение данных работ.

6.10.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются в Учреждение для организованного хранения до следующего сезона.

6.10.12. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается Учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и местных климатических условий.

6.10.13. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

6.10.14. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания).

6.10.15. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

6.10.16. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.), Учреждение обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

6.10.17. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам Учреждение обязано выдать им другие исправные СИЗ. Учреждение должно обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

6.10.18. Учреждение обязано обеспечить обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

6.10.19. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Учреждения, или территории выполнения работ. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников.

6.10.20. Работники **обязаны** ставить в известность своих руководителей о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

6.10.21. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель **обязан** обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

6.11. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.11.1. Учреждение за счет собственных средств организует надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях разрешается выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

6.11.2. В случае отсутствия в Учреждении технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой администрацией Учреждения по гражданско-правовому договору.

6.11.3. В тех случаях, когда это требуется по условиям труда, в Учреждении (его структурных подразделениях) должны быть устроены сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

6.11.4. При выборе СИЗ необходимо, кроме нормативных документов, руководствоваться принципом соответствия защиты степени опасности.

6.11.5. Выбор СИЗ осуществляется с учетом характера производства, условий труда, особенностей выполняемых работ.

6.11.6. При выборе СИЗ необходимо учитывать:

а) степень и продолжительность контакта работающих с опасными и вредными производственными факторами;

б) величину физических нагрузок при выполнении производственных операций.

6.11.7. При выборе СИЗ необходимо тщательное обследование условий труда, в частности при специальной оценке условий труда.

6.11.8. Для правильного и грамотного выбора СИЗ применительно к конкретным условиям следует пользоваться ГОСТами и ТУ, в которых приводятся их основные технические, защитные и эксплуатационные характеристики.

6.11.9. Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ осуществляется уполномоченной структурой Учреждения (или лицом, выполняющим эти функции) на основании заявок руководителей структурных подразделений.

6.11.10. В подразделениях заявки составляются в соответствии с нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств

индивидуальной защиты, утвержденными руководителем Учреждения. В заявках подразделений на специальную одежду и специальную обувь (отдельно для мужчин и женщин) указываются: наименования спецодежды, спецобуви, ГОСТы, ОСТы, ТУ, модели, защитные пропитки, цвета тканей, размеры, рост, а для касок и предохранительных поясов - типоразмеры.

6.11.11. Подготовленные заявки от структурных подразделений **согласовываются со службой охраны труда** и представляются в уполномоченную структуру Учреждения (или лицу, выполняющему эти функции).

6.11.12. Приемка каждой партии приобретенных средств индивидуальной защиты должна производиться комиссией, состоящей из представителей администрации и представителей профсоюзного органа, или совместным комитетом (комиссией по охране труда). При этом проверяется соответствие поступивших СИЗ заявкам.

6.11.13. Комиссия по приемке составляет акт о качестве поступивших СИЗ (акт приемки).

6.11.14. Каждая партия должна сопровождаться копией сертификата соответствия, заверенной синей печатью органа по сертификации или владельца сертификата с указанием объема поставки и номера партии.

6.11.15. Не допускается приемка от поставщиков СИЗ без сертификата соответствия.

6.11.16. Изготовитель (поставщик) обязан предоставить потребителю информацию на русском языке:

- наименование товара;
- страна и фирма-изготовитель;
- область применения;
- правила ухода и безопасного применения;
- основные потребительские характеристики;
- дата изготовления;
- срок годности;
- обозначение нормативной документации (ГОСТ, ТУ);
- информация о сертификации;
- адрес изготовителя и продавца.

6.11.17. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты используются, в соответствии с требованиями строительных норм и правил (СНИП), специально оборудованные помещения (гардеробные).

6.11.18. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь хранится в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 градусов и относительной влажности воздуха 50 - 70 процентов, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

– Предохранительные пояса хранятся в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах.

– Аварийные комплекты спецодежды, спецобуви и другие СИЗ хранятся в специальных шкафах или отдельно выделенных помещениях под печатью или пломбой, с оформлением описи СИЗ.

– Состав и количество аварийных комплектов, а также места их хранения определяет руководитель подразделения.

– Принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь тщательно очищается, просушивается, ремонтируется и во время хранения периодически подвергаться осмотру.

– На одну из деталей (нагрудный карман, рукав, спину и др.) выдаваемой специальной одежды наносится несмываемый контрастного цвета штамп организации (логотип).

6.11.19 Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, (прошедших сертификацию или декларирование в соответствии в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке), за организацию контроля правильности применения работниками СИЗ, а также за хранение и уход несут руководители структурных подразделения Учреждения.

VII. Порядок проведения специальной оценки условий труда.

7.1. Учреждением обеспечивается проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (статья 212 ТК РФ).

7.2. В соответствии с нормами Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, (далее – Закон № 426-ФЗ) специальная оценка условий труда заключается в том, что приглашенная работодателем независимая специализированная организация проводит анализ состояния условий труда на заранее определенных рабочих местах с целью выявления на них вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки уровня их воздействия на работника и определения степени отклонения полученных значений от установленных нормативов, а также с целью оценки эффективности применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести его к травме (ст. 209 ТК РФ).

Если на рабочих местах **выявлены вредные и (или) опасные факторы**, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерения данных вредных и (или) опасных производственных факторов. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах (ч. 2 ст. 3, ч. 5 ст. 10 Закона № 426-ФЗ). Условия труда подразделяются на четыре класса – оптимальные, допустимые, вредные и опасные (ч. 1 – 5 ст. 14 Закона № 426-ФЗ). От того, к какому классу условий труда относится рабочее место, зависит сумма дополнительного страхового тарифа, которую работодателю нужно вносить в ПФР за работника, досрочно выходящего на пенсию в связи с занятостью на вредных и (или) опасных видах производства (ч. 2.1 ст. 58.3 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ). Класс условий труда влияет на уровень гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, занятым во

вредном и (или) опасном производстве (дополнительный ежегодный отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени, повышенный размер оплаты труда). Все рабочие места, на которых выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, каждые пять лет подлежат повторной процедуре специальной оценки (ч. 4 ст. 8 Закона № 426-ФЗ). Если на рабочих местах **не выявлены вредные и (или) опасные факторы**, никакие измерения и исследования (испытания) не проводятся, а соответствие рабочих мест установленным нормативам фиксируется в декларации соответствия, которую Учреждение подает в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права по месту своего нахождения (ч. 4 ст. 10, ч. 1 ст. 11 Закона № 426-ФЗ). Если в дальнейшем на этих рабочих местах безопасные условия труда сохраняются, то срок действия декларации автоматически продлевается каждые пять лет (ч. 7 ст. 11 Закона № 426-ФЗ).

7.3. Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в три этапа:

1 этап: Подготовка к проведению специальной оценки условий труда.

2 этап: Проведение непосредственно специальной оценки условий труда

3 этап: Подведение итогов проведения специальной оценки условий труда.

7.4. **Первый этап:** подготовка к проведению специальной оценки условий труда.

7.4.1. **Формирование комиссии по проведению специальной оценки условий труда**

Для организации и проведения специальной оценки условий труда Учреждение образует комиссию (ч. 1 ст. 9 Закона № 426-ФЗ). Число членов комиссии должно быть нечетным. Возглавляет ее руководитель Учреждения или его представитель (ч. 1, 4 ст. 9 Закона № 426-ФЗ). В состав комиссии входят руководители структурных подразделений, юристы, специалисты служб охраны труда, специалисты по кадрам, труду и заработной плате, представители профсоюзной организации, представители комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива (ч. 2 ст. 9 Закона № 426-ФЗ). Образование комиссии оформляется приказом (ч. 2 ст. 9 Закона № 426-ФЗ). В нем указывается состав комиссии и порядок ее деятельности. С приказом о проведении специальной оценки ознакомляются все члены комиссии под подпись.

7.4.2. **Формирование комиссии по проведению специальной оценки условий труда**

Учреждение утверждает график проведения специальной оценки условий труда либо отдельным приказом, либо приложением к приказу о назначении комиссии. Все члены комиссии знакомятся с графиком под подпись.

7.4.3. **Утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проведена специальная оценка условий труда**

До начала проведения специальной оценки условий труда комиссия по ее проведению утверждает перечень рабочих мест, которые подлежат оценке, включая

аналогичные рабочие места (ч. 5 ст. 9 Закона № 426-ФЗ). Рекомендуется при составлении перечня руководствоваться обозначениями рабочих мест, приведенными в п. 2 ч. 2 ст. 18 Закона № 426-ФЗ, и требованиями к заполнению перечня рабочих мест, который по итогам спецоценки оформляет специализированная организация. Эти требования содержатся в п. 4 Инструкции по заполнению формы отчета о проведении специальной оценки условий труда (утв. Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н). Перечень рабочих мест подписывается всеми членами комиссии и утверждается ее председателем (ч. 4, 5 ст. 9 Закона № 426-ФЗ). Оценка условий труда проводится на всех рабочих местах, включенных в перечень рабочих мест. На аналогичных рабочих местах специальную оценку достаточно провести в отношении 20 процентов от общего числа таких мест, но не меньше двух мест. Полученные результаты распространяются на все аналогичные места (ч. 1 ст. 16 Закона № 426-ФЗ). Если из числа рабочих мест, ранее признанных аналогичными, хотя бы одно не соответствует признакам аналогичности, специальную оценку проводят на всех рабочих местах, признанных ранее аналогичными (ч. 5 ст. 16 Закона № 426-ФЗ).

7.4.4. Заключение гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда

Для проведения мероприятий по специальной оценке учреждение заключает гражданско-правовой договор со специализированной организацией (ч. 2 ст. 8 Закона № 426-ФЗ). Такая организация должна соответствовать требованиям ст. 19 Закона № 426-ФЗ. Выбор организации для проведения спецоценки осуществляется с учетом ограничений, установленных в ч. 1, 2 ст. 22 Закона № 426-ФЗ.

В договор необходимо включить следующие условия:

- 1) о видах работ и услуг по специальной оценке условий труда;
- 2) о сроках выполнения работ и оказания услуг по специальной оценке условий труда;
- 3) о стоимости выполнения работ, порядке их оплаты (ч. 3 ст. 22 Закона № 426-ФЗ);
- 4) о правах и обязанностях учреждения при проведении спецоценки, в том числе:
 - о праве требовать от специализированной организации обоснования результатов проведения спецоценки (п. 1 ч. 1 ст. 4 Закона № 426-ФЗ);
 - о праве требовать представления специализированной организацией документов, подтверждающих ее право на проведение спецоценки согласно ст. 19 Закона № 426-ФЗ (п. 3 ч. 1 ст. 4 Закона № 426-ФЗ);
 - о праве учреждения на обжалование действий (бездействия) специализированной организации (п. 4 ч. 1 ст. 4 Закона № 426-ФЗ);
 - об обязанности учреждения предоставить сведения, документы и информацию, необходимые для проведения специальной оценки (п. 2 ч. 2 ст. 4 Закона № 426-ФЗ);
 - об обязанности не предпринимать преднамеренных действий, которые могут повлиять на результаты проведения спецоценки (п. 3 ч. 2 ст. 4 Закона № 426-ФЗ);

5) о правах и обязанностях специализированной организации при проведении спецоценки (ст. 6 Закона № 426-ФЗ);

б) об ответственности сторон в случае неисполнения обязательств по договору.

7.4.4.1. Требования к организации, проводящей специальную оценку (эксперты организации) и ограничения, предъявляемые к ним. Непосредственно оценку условий труда на рабочих местах осуществляет специализированная организация, привлекаемая Учреждением на основании гражданско-правового договора (ч. 2 ст. 8 Закона № 426-ФЗ). Эта организация проводит идентификацию вредных и (или) опасных факторов, последующие исследования и замеры таких факторов, а также составляет отчет о результатах оценки (ст. ст. 10, 12, 15 Закона № 426-ФЗ).

7.4.4.2. Специализированная организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) основной вид деятельности (один из видов деятельности) по уставным документам – проведение специальной оценки условий труда (п. 1 ч. 1 ст. 19 Закона № 426-ФЗ);

2) наличие в штате не менее пяти экспертов с сертификатами на выполнение работ по специальной оценке. По крайней мере, один эксперт из их числа должен иметь высшее образование по одной из специальностей: врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям (п. 2 ч. 1 ст. 19 Закона № 426-ФЗ);

3) наличие в структуре испытательной лаборатории (центра), аккредитованной в области проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (п. 3 ч. 1 ст. 19 Закона № 426-ФЗ).

Специализированная организация должна обеспечивать исполнение своих обязательств в случае причинения ущерба Учреждению-заказчику при проведении специальной оценки условий труда. В частности, рекомендуется заключить договор добровольного страхования своей ответственности (ст. 23 Закона № 426-ФЗ).

К экспертам организаций, проводящих специальную оценку, наряду с требованием о наличии вышеупомянутого сертификата на выполнение работ по спецоценке предъявляются следующие требования (ч. 3 ст. 20 Закона № 426-ФЗ):

1) наличие высшего образования;

2) наличие дополнительного профессионального образования (в объеме не меньше 72 часов) по спецоценке;

3) наличие опыта практической работы в сфере оценки условий труда, в том числе по аттестации рабочих мест, не меньше трех лет.

Специализированная организация и ее эксперты должны быть независимы. Они обязаны руководствоваться законодательством, регулирующим специальную оценку условий труда (ч. 1 ст. 22 Закона № 426-ФЗ). В связи с этим спецоценка не может проводиться (ч. 2 ст. 22 Закона № 426-ФЗ):

– должностными лицами органов исполнительной власти, осуществляющих надзор (контроль) в установленной сфере деятельности и проведение государственной экспертизы условий труда;

– организациями, руководители (должностные лица) которых являются учредителями (участниками) компаний-работодателей и условия труда на рабочих местах которых подлежат специальной оценке, а также должностными лицами названных организаций, отвечающими за организацию и проведение спецоценки;

– организациями, руководители (должностные лица) которых состоят в близком родстве или свойстве с учредителями (участниками) компаний-работодателей и условия труда на рабочих местах которых подлежат специальной оценке, а также должностными лицами названных организаций, отвечающими за организацию и проведение спецоценки;

– организациями в отношении:

а) юридических лиц (компаний-работодателей), на рабочих местах которых проводится специальная оценка и для которых такие организации являются учредителями (участниками);

б) дочерних обществ, филиалов и представительств юридических лиц (компаний-работодателей), указанных в п. «а»;

в) юридических лиц (компаний-работодателей), имеющих общих с такой организацией учредителей (участников);

– экспертами, являющимися учредителями (участниками) организаций-работодателей, рабочие места которых подлежат специальной оценке, а также руководителями (должностными лицами) этих организаций-работодателей, отвечающими за организацию и проведение специальной оценки;

– экспертами, которые состоят в близком родстве или свойстве с учредителями (участниками) организаций-работодателей, на рабочих местах которых проводится специальная оценка условий труда, а также руководителями (должностными лицами) этих организаций, ответственными за организацию и проведение специальной оценки.

Специализированная организация вправе проводить исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (ч. 1, 2 ст. 19 Закона № 426-ФЗ):

– самостоятельно (в соответствии с областью аккредитации);

– с привлечением по гражданско-правовому договору других аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

Реестры организаций и экспертов организаций, проводящих специальную оценку, формирует и ведет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (ч. 1 ст. 21 Закона № 426-ФЗ).

7.5. Второй этап: проведение непосредственно специальной оценки условий труда

7.5.1. Утверждение протокола по результатам идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (далее – идентификация) проводится на рабочих местах, которые

включены в перечень, утвержденный комиссией по проведению спецоценки. Осуществляет эту процедуру эксперт специализированной организации, проводящей специальную оценку условий труда (ч. 2 ст. 10 Закона № 426-ФЗ). Идентификация не проводится в отношении следующих рабочих мест (ч. 6 ст. 10 Закона № 426-ФЗ):

- на которых трудятся работники, чьи профессии, должности, специальности включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости;

- в связи с работой на которых работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- на которых по результатам ранее проведенной аттестации или специальной оценки были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Учреждение обязано предоставить эксперту, осуществляющему идентификацию, необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах (например, технологическую документацию, проекты строительства зданий, сертификаты соответствия производственного оборудования, машин), а также дать разъяснения по вопросам проведения специальной оценки (п. 2 ч. 2 ст. 4 Закона № 426-ФЗ). Если учреждение не предоставит указанные сведения, документы и информацию, организация приостановит проведение спецоценки или не приступит к ней (п. 4 ч. 2 ст. 6 Закона № 426-ФЗ). Результаты идентификации эксперт заносит в протокол, который утверждает комиссия по проведению специальной оценки (ч. 2 ст. 10 Закона № 426-ФЗ). Если в процессе идентификации вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не выявлены, то условия труда на данном рабочем месте признаются допустимыми, исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов в отношении такого рабочего места не проводятся (ч. 4 ст. 10 Закона № 426-ФЗ).

7.5.1.1. Рассмотрение разногласий по вопросам проведения специальной оценки: разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, в частности по результатам идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, несогласие работника с результатами спецоценки на его рабочем месте, а также жалобы Учреждения на действия или бездействие специализированной организации, которая проводила оценку, рассматривают Федеральная служба по труду и занятости или трудовая инспекция по месту нахождения учреждения. Их решения могут быть обжалованы в судебном порядке (ч. 1 ст. 26 Закона № 426-ФЗ).

7.5.2. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

В отношении тех рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы и условия труда признаны комиссией по проведению спецоценки допустимыми, оформляется **декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – декларация)** (ч. 4 ст. 10, ч. 1 ст. 11 Закона № 426-ФЗ). Составление декларации и подача ее в ГИТ по месту своего нахождения – это обязанность Учреждения (ч. 1 ст. 11 Закона № 426-ФЗ). Форма декларации и

порядок ее подачи утверждены Приказом Минтруда России от 07.02.2014 № 80н (проходит регистрацию в Минюсте России). Подать декларацию Учреждение может:

- непосредственно в ГИТ;
- почтовым отправлением с описью вложения;
- с помощью электронного документа, подписанного электронной квалифицированной подписью руководителя Учреждения, через официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости.

Декларацию нужно подать не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. За нарушение срока и правил подачи декларации Учреждение могут привлечь к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ.

Срок действия декларации – пять лет со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки (ч. 4 ст. 11 Закона № 426-ФЗ). Данный срок продлевается каждые пять лет, если в этот период не возникнут обстоятельства, которые согласно ч. 5 ст. 11 Закона № 426-ФЗ могут привести к прекращению ее действия (например, несчастный случай на производстве с работником, занятым на задекларированном рабочем месте) (ч. 7 ст. 11 Закона № 426-ФЗ). В случае возникновения обстоятельств, указанных в ч. 5 ст. 11 Закона № 426-ФЗ, действие декларации в отношении рабочего места и аналогичных рабочих мест прекращается и на работодателя возлагается обязанность провести внеплановую специальную оценку (п. 6 ч. 1 ст. 17 Закона № 426-ФЗ). Решение о прекращении действия декларации принимает Федеральная инспекция труда на основании поступившей от работодателя информации, например о несчастном случае, произошедшем с работником на его рабочем месте (ч. 6 ст. 11 Закона № 426-ФЗ, ст. 228.1 ТК РФ).

7.5.3. Утверждение протокола по результатам исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.

Конкретный перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формирует **комиссия**. При этом она учитывает нормативные требования охраны труда, характеристики технологического процесса и производственного оборудования, предложения работников и иные условия, перечисленные в ч. 2 ст. 12 Закона № 426-ФЗ. К таким факторам могут относиться температура воздуха, освещенность, шум, постоянное магнитное поле, тяжесть трудового процесса, статическая нагрузка др.

Исследование (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов проводят работники испытательной лаборатории (центра), эксперты и другие работники специализированной организации, которая осуществляет специальную оценку (ч. 3 ст. 12 Закона № 426-ФЗ).

Результаты исследований (испытаний) и измерений каждого из проверенных вредных и (или) опасных производственных факторов заносят в протокол (ч. 6 ст. 12 Закона № 426-ФЗ). В качестве результатов таких исследований (испытаний) и измерений могут быть использованы результаты, полученные в установленном ч. 7 ст. 12 Закона № 426-ФЗ порядке аккредитованной испытательной лабораторией

(центром), но не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до проведения специальной оценки условий труда. Решение о возможности использования этих результатов принимает комиссия по представлению эксперта организации, проводящей специальную оценку. По итогам проведенных исследований (испытаний) и измерений каждому рабочему месту эксперт присваивает класс (подкласс) условий труда (ч. 8 ст. 12 Закона № 426-ФЗ).

Если проведение исследований (испытаний) и измерений угрожает жизни работников, экспертов, других лиц, комиссия может принять решение не проводить такие мероприятия. В этом случае условия труда на рабочих местах без проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений относят к опасному классу (ч. 9 ст. 12 Закона № 426-ФЗ).

Мотивированное решение комиссии о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений оформляется в виде протокола и прилагается к отчету о проведении специальной оценки (ч. 10 ст. 12 Закона № 426-ФЗ). Копию протокола работодатель обязан не в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения направить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права по месту своего нахождения (ч. 11 ст. 12 Закона № 426-ФЗ).

7.5.3.1. Рассмотрение разногласий по вопросам проведения специальной оценки

Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, в частности по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, несогласие работника с результатами спецоценки на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия или бездействие специализированной организации, которая проводила оценку, рассматривают Федеральная служба по труду и занятости или трудовая инспекция по месту нахождения работодателя. Их решения могут быть обжалованы в судебном порядке (ч. 1 ст. 26 Закона № 426-ФЗ).

7.6. Третий этап: подведение итогов проведения специальной оценки условий труда.

7.6.1. Утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Результаты специальной оценки оформляются в виде отчета. Составляет его организация, проводившая специальную оценку (ч. 1 ст. 15 Закона № 426-ФЗ). Отчет подписывается всеми членами комиссии по проведению спецоценки и утверждается председателем комиссии (ч. 2 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

Отчет представляет собой комплект документов, которые специализированная организация (ее эксперты) оформляет в процессе осуществления специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах. Форма отчета утверждена Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

Отчет в отношении рабочих мест, на которых были выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, включает следующие документы и информацию (ч. 1 ст. 15 Закона № 426-ФЗ):

- сведения об организации, проводившей специальную оценку (к отчету прилагаются копии документов, которые подтверждают соответствие организации установленным законом требованиям);

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием идентифицированных на них вредных и (или) опасных производственных факторов;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

- протокол комиссии с решением о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений в случае возникновения угрозы жизни работников, экспертов и иных участников специальной оценки (при наличии такого решения);

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на чьих рабочих местах проводилась специальная оценка;

- заключения эксперта организации, которая проводила специальную оценку условий труда. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы, в отчет включают только (ч. 4 ст. 15 Закона № 426-ФЗ):

- сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (к отчету прилагаются копии документов, которые подтверждают соответствие организации установленным законом требованиям);

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием тех рабочих мест, где вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы;

- заключения эксперта организации, которая проводила специальную оценку условий труда. В заключении фиксируется отсутствие на рабочем месте вредных и (или) опасных факторов и указывается итоговый класс условий труда (оптимальные, допустимые).

Если член комиссии по проведению специальной оценки не согласен с ее результатами, он вправе в письменной форме изложить **мотивированное особое мнение**. Этот документ прилагается к отчету (ч. 2 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

7.6.1.1. Обжалование результатов специальной оценки условий труда

В случае несогласия с результатами специальной оценки Учреждение, работник, первичная профсоюзная организация вправе обжаловать ее результаты в суде (п. 3 ч. 1 ст. 5, ч. 2 ст. 26 Закона № 426-ФЗ).

Учреждение подает иск в арбитражный суд субъекта РФ по месту нахождения специализированной организации, проводившей специальную оценку условий

труда, если только в договоре с этой организацией подсудность не изменена (ч. 1 ст. 27, ст. 35, ст. 37 АПК РФ).

Работник и первичная профсоюзная организация подают иск в районный суд по месту нахождения специализированной организации (п. 1 ч. 1 ст. 22, ст. 24 ГПК РФ).

7.6.2. Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда.

С результатами проведения специальной оценки условий труда Учреждение должно ознакомить работников под подпись (п. 4 ч. 2 ст. 4 Закона № 426-ФЗ). Срок для ознакомления составляет 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении оценки. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха (ч. 5 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

Если работники не ознакомлены с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах, это является нарушением порядка ее проведения и основанием для привлечения работодателя к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ.

7.6.3. Размещение Учреждением на официальном интернет-сайте сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда.

В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки учреждение обязано разместить сводные данные о результатах оценки, а именно (ч. 6 ст. 15 Закона № 426-ФЗ):

- установленные классы (подклассы) условий труда на рабочих местах;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка.

Указанные данные содержатся в разд. V Отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

Рассматриваемая обязанность возникает у Учреждения при наличии у организации официального интернет-сайта. За неисполнение этой обязанности работодатель может быть привлечен к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ.

7.6.4. Уведомление Фонда социального страхования РФ о результатах специальной оценки условий труда

Работодатель обязан сообщить в Фонд социального страхования РФ сведения о результатах специальной оценки (п.п. 18 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ).

Результаты специальной оценки подаются совместно с отчетностью по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме 4-ФСС (ст. 24 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ, Приказ Минтруда России от 19.03.2013 № 107н).

Сведения о результатах специальной оценки отражаются в таблице 10 формы 4-ФСС.

VIII. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ и Министерство образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», требованиями ГОСТа 12.0.004-90 «Международный стандарт. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

8.1. Инструктажи по охране труда.

8.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, **назначенные руководителем лица обязаны проводить инструктаж по охране труда.**

8.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных подразделений Учреждения соответствующих уровней, проходящие в учреждении производственную практику и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, **проходят в установленном порядке вводный инструктаж**, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя Учреждения (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

8.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке руководителем (или уполномоченным им лицом).

8.1.4. **Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.**

8.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи **проводит непосредственный руководитель работ**, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.1.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

8.1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8.1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

– со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

– с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

– с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных подразделений Учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений учреждения по программам, утвержденным руководителем.

После прохождения первичного инструктажа на рабочем месте работники должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных руководителем структурного подразделения).

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем.

8.1.10. Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

8.1.11. Внеплановый инструктаж проводится:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению руководителя подразделения (или уполномоченного им лица).

8.1.12. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Учреждении массовых мероприятий.

8.2. Обучение работников рабочих профессий.

8.2.1. В Учреждении организовывается в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

8.2.2. В Учреждении обеспечивается обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

8.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются руководителем Учреждения (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

8.2.4. Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем Учреждения (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

8.3. Обучение руководителей и специалистов.

8.3.1. Руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и специалисты Учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.3.2. Вновь назначенные на должность руководители подразделений и специалисты Учреждения допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления руководителем Учреждения (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях Учреждения).

8.3.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующей программе по охране труда, разработанной образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

- руководители Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

- специалисты служб охраны труда, работники, на которых руководителем Учреждения возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда Учреждения.

8.3.4. Руководители и специалисты Учреждения могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самом Учреждении при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

8.3.5. Обучение по охране труда руководителей структурных подразделений и специалистов в учреждении проводится по программам обучения по охране труда, утвержденным Генеральным директором.

8.4. Проверка знаний требований охраны труда в учреждении.

8.4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят руководители подразделений в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда ежегодно.

8.4.2. Руководитель, его заместители и специалисты Учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

8.4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования

охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

8.4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Учреждения приказом (распоряжением) руководителя Учреждения (его представителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

8.4.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда Учреждения включается руководитель Учреждения (его представитель), его заместитель, специалист по охране труда, другие специалисты. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

8.4.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

8.4.7. Проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения (в том числе руководителей), проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

8.4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения оформляются протоколом.

8.4.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Учреждения, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.4.10. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда, при обучении обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

IX. Комитет по охране труда

9.1. В соответствии со статьей 218 ТК РФ по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников, либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда. Положение о комиссии по охране труда создано на основе Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 года № 412н.

9.2. Комитет (комиссия) по охране труда (далее - Комитет) организует совместные действия администрации и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, а также проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

9.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда ОУ, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

9.4. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

9.5. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

9.6. Положение о Комитете утверждается приказом Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

9.7. Задачами Комитета являются:

- разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

9.8. Функциями Комитета являются:

- рассмотрение предложений администрации, работников, профсоюза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие администрации во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

– рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

9.9. Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

– получать от администрации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

– заслушивать на заседаниях Комитета сообщения руководителя Учреждения (его представителей) и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

– заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

– вносить администрации предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

– содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

9.10. Комитет создан по инициативе администрации на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей администрации и профсоюза.

9.11. Состав Комитета утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.12. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им Положением и планом работы.

9.13. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств Учреждения, а также средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению Учреждения на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

9.14. Члены Комитета информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или иной выборный орган работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Руководитель Учреждения вправе своим решением

отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

9.15. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом Учреждения.

X. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда

10.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель (Генеральный директор) обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения.

10.2. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, определена статьей 211 ТК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

XI. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда в учреждении

11.1. Инструкции по охране труда для работников Учреждения разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

11.2. Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»), Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.05.2004 года).

11.3. В Учреждении разрабатываются и актуализируются инструкции по охране труда, которые являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, учебных классах и аудиториях, на территории Учреждения и в иных местах, где производятся эти работы.

11.4. Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные работы и т.д.) на основе

типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

11.5. Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием службы охраны труда, которая оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов СБТ и других нормативных актов по охране труда.

11.6. Инструкции согласуются с выборным профсоюзным органом, службой охраны труда и другими заинтересованными службами Учреждения, после чего утверждаются руководителем Учреждения. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, имеет регистрационный номер.

11.7. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств, допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

11.8. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

11.9. Инструкция по охране труда должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

11.10. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организуют руководители подразделений Учреждения. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 (пять) лет.

11.11. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил, и типовых инструкций по охране труда;

б) при изменении условий труда работников;

в) при внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

11.12. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

11.13. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения Учреждения, а также перечень этих инструкций, хранятся у руководителя этого подразделения.

11.14. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения Учреждения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

11.15. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже на рабочем месте, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

ХII. Организация и производство работ повышенной опасности

12.1. Работы с повышенной опасностью - работы (за исключением ликвидации и локализации аварийных ситуаций), до начала выполнения которых, необходимо провести ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

12.2. На проведение работ с повышенной опасностью оформляется наряд-допуск и, при необходимости, проект (план, программа, регламент) производства работ с повышенной опасностью.

12.3. Учреждение на основании соответствующих нормативных актов (межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, строительных норм и правил, правил безопасности) и с учетом специфики своей производственной деятельности разрабатывает перечень работ с повышенной опасностью, осуществляемых по специальным регламентам, и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, а также положение (инструкцию) о порядке организации и проведения работ с повышенной опасностью.

12.4. Типовой перечень работ повышенной опасности и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, включает в себя:

- работы, выполняемые в замкнутых и труднодоступных пространствах (колодцы, шурфы, заглубленные насосные станции, закрытые емкости и т.д.);

- верхолазные и работы на высоте, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 (двух) метров от не огражденных перепадов по высоте 1,3 метров и более;

- работы вблизи воздушных и кабельных линий электропередачи, в охранных зонах газопроводов, складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, газов и т.п.;

- работы по эксплуатации электроустановок (потребителей);

- работы по обслуживанию и эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей;

- газоопасные работы и работы в местах, опасных по загазованности;

- работы, связанные с применением открытого огня на временных рабочих местах, в пожароопасных и взрывоопасных помещениях;

- строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при наложении их деятельности (совмещенные);

- работы, выполняемые в пределах зон с постоянно действующими опасными производственными факторами;

- работы в зданиях и сооружениях, находящихся в аварийном состоянии;

– другие работы, которые руководитель посчитает целесообразным отнести к опасным (работы, для которых не разработаны соответствующие инструкции по охране труда, работы, выполняемые в условиях, отличных от нормальных и т.п.).

12.5. В каждом отдельном случае перечень работ повышенной опасности может быть пересмотрен и вновь утвержден руководителем Учреждения.

12.6. К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, не моложе 18 (восемнадцати) лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

12.7. Приказом Учреждения утверждаются списки:

- лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск;
- лиц, ответственных за безопасное проведение работ (или организующих их);
- лиц, допускаемых к выполнению работ.

ХIII. Медицинские осмотры работников Учреждения

13.1. В соответствии с требованиями ТК РФ администрация Учреждения обязана организовать проведение за счет собственных средств обязательные предварительные **медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования работников** (абз. 11 ч. 2 ст. 212 ТК РФ). При этом на время прохождения указанных осмотров и освидетельствований за работниками сохраняются место работы (должность) и средний заработок. Данная норма отражена в п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

13.2. Если работник не прошел указанные осмотры и освидетельствования, администрация Учреждения обязана не допустить его к исполнению трудовых обязанностей (отстранить от работы) (абз. 12 ч. 2 ст. 212 ТК РФ, абз. 4 ч. 1 ст. 76 ТК РФ).

13.3. Работники Учреждения проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Минздравсоцразвития России) от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

13.4. Работники Учреждения проходят обязательные медицинские осмотры ежегодно (п. 18 Приложения № 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н).

13.5. Работники Учреждения в соответствии со статьей 213 ТК РФ проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695.

13.6. Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу в Учреждение проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, а также раннее выявление и профилактика заболеваний.

13.7. Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное администрацией Учреждения, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - решение врачебной психиатрической комиссии.

13.8. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременное выявление и предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждение несчастных случаев на производстве.

13.9. Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

13.10. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

13.11. Работникам Учреждения, занятым на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (в случаях подтвержденных результатами специальной оценки условий труда) в течение пяти и более лет, периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет.

13.12. Администрация Учреждения, совместно со службой охраны труда, кадровыми подразделениями:

- заключает договор с медицинской организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на проведение медицинских осмотров (обследований);

- составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;

- заблаговременно направляет его в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

13.13. Медицинская организация на основании полученного от администрации Учреждения поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утверждает совместный календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

13.14. Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

13.15. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании нормативных правовых актов.

13.16. По окончании прохождения работниками Учреждения периодического (предварительного) осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам мероприятия с внесением результатов обследования в личные медицинские книжки работников и паспорта здоровья.

13.17. Все сотрудники Учреждения должны быть привиты в соответствии с национальным и региональным календарями профилактических прививок, а также пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию один раз в два года (п. 11.9 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»). Постановление Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

XIV. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

14.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники Учреждения, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель Учреждения обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

XV. РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

15.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

15.2. При несчастном случае на производстве руководитель Учреждения (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

15.3. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом руководитель Учреждения (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда субъекта РФ;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

– в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

– в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации Учреждения в качестве страхователя);

– направить извещение по установленной форме в региональную организацию профсоюза работников образования.

15.4. Для расследования несчастного случая на производстве в Учреждении приказом руководителя Учреждения создает комиссию в составе не менее трех человек.

15.5. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с ним.

15.6. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом, в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители министерства здравоохранения субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными – представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя). Комиссию возглавляет должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

15.7. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя Учреждения. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

15.8. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

15.9. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 (пятнадцати) дней.

15.10. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения, или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

15.11. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в четырех экземплярах.

15.12. Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются руководителем Учреждения с участием профсоюзной организации Учреждения для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

15.13. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается руководителем и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

15.14. Руководитель Учреждения (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве выдаёт один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования руководитель Учреждения направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя). Четвертый (при необходимости) направляется в Государственную инспекцию труда города Москвы.

15.15. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 (сорока пяти) лет.

15.16. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель (уполномоченный представитель) Учреждения направляет в государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве и копию акта.

15.17. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией Учреждения и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор). Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

15.18. Анализ травматизма и профессиональных заболеваний.

Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводит ежеквартально каждое структурное подразделение Учреждения, с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших и профбольных;
- удельный вес работающих во вредных условиях труда;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

– льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним видом льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию);

– материальные затраты на мероприятия по охране труда (по подразделению и на одного работающего).

Обобщенный анализ травматизма по Учреждению проводит служба (специалист) по охране труда (за квартал, полугодие и год), данные представляются руководителю Учреждения для принятия решений.

XVI. Стимулирование работников на создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда

16.1. Стимулирование работы по охране труда направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте, на участке и других структурных подразделениях Учреждения.

16.2. Стимулирование коллективов, руководителей, работников производится в форме:

- денежных премий;
- выделения санаторно-курортных путевок и др.

16.3. Рекомендуются применять стимулирование в форме денежных вознаграждений (премии) за выполнение особо важных работ по улучшению условий и охраны труда: высвобождение работников, занятых тяжелым физическим трудом, работающих во вредных и опасных условиях труда, проведение специальной оценки условий труда, разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение вредности и опасности производства, оборудование и организацию работы кабинета (уголка) по охране труда.

16.4. Итоги работы по охране труда в Учреждении подводятся за полугодие и за год, промежуточные показатели работы составляются ежеквартально и обсуждаются в коллективах структурных подразделений Учреждения.

16.5. При подведении итогов обобщаются результаты проверок инспектирующих органов и административно-общественного (ступенчатого) контроля за состоянием охраны труда.

XVII. Организация пропаганды охраны труда

17.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

17.2. Совещания (как обязательные мероприятия) проводятся по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

17.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

17.4. В качестве наглядной агитации в Учреждении созданы кабинеты по охране труда, оснащенные действующими макетами, наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др. средствами.

17.5. Служба (специалист) охраны труда и другие специалисты Учреждения через кабинет по охране труда системно доводят до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

XVIII. Ответственность за нарушение требований охраны труда

18.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.