

ДОГОВОР № _____

об оказании образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе за счет средств физических лиц

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы», осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам на основании лицензии от 22 июня 2016 г. № 037597, выданной Департаментом образования города Москвы (далее – Исполнитель, ГБПОУ «Воробьевы горы», Учреждение), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,

и

_____,
(ФИО (полностью) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, или ФИО (полностью) лица, зачисляемого на обучение и достигшего возраста 18 лет)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(ФИО полностью несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, или ставится прочерк, в случае если заказчиком является лицо, зачисляемое на обучение и достигшее возраста 18 лет)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по

(наименование, вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы)

1.2. Учебные занятия проводятся в очной форме (групповой/индивидуальной), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием систем дистанционного обучения. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) реализуется в объеме _____ учебных часов в соответствии с утвержденной Исполнителем Программой, учебным планом и расписанием учебных занятий с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. либо по соглашению сторон до более позднего срока с целью реализации Программы в полном объеме, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

1.3. Адрес фактического оказания образовательных услуг: Москва,

_____.
Контактный телефон подразделения, в котором реализуется Программа: _____.

Электронная почта подразделения, в котором реализуется Программа: _____.

1.4. Стороны пришли к согласию, что в случае непредоставления Исполнителем Заказчиком информации, которая в ходе оказания образовательных услуг может повлиять на качество их оказания, образовательные услуги будут считаться оказанными с надлежащим качеством.

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать Программы, определять содержание и сроки реализации Программы, а также ее уровень, формы обучения, виды и типы учебных

занятий.

2.1.3. Устанавливать формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, исключающих педагогическую целесообразность оказания данных услуг.

2.1.6. Отказать в предоставлении образовательной услуги по следующим основаниям:

2.1.6.1. Несоответствие возрасту, указанному в Программе.

2.1.6.2. Отсутствие свободных мест.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации по Программе.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Ознакомить Заказчика со следующими документами, размещенными, в том числе на официальном сайте Учреждения:

3.1.1.1. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3.1.1.2. Уставом Учреждения;

3.1.1.3. Программой;

3.1.1.4. Иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность по оказанию образовательной услуги.

3.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения условия приема.

3.1.3. Предоставить образовательные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с утвержденной Исполнителем Программой и расписанием учебных занятий.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной Программой условия ее освоения.

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска им учебных занятий по уважительным причинам (болезнь, лечение, карантин) при условии уведомления о факте и причинах пропуска до начала занятия и предъявления Заказчиком документа, подтверждающего причины пропуска занятий (с учетом оплаты образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.7. Информировать Заказчика об изменении расписания учебных занятий или времени и места проведения учебных занятий не позднее чем за 24 часа до момента оказания образовательных услуг посредством контактов, указанных в разделе 9 настоящего Договора.

3.1.8. В случае отсутствия Обучающегося на занятиях в течение 15 календарных дней (без уведомления Исполнителя Заказчиком посредством контактов, указанных в п. 1.3. и разделе 9

настоящего Договора (телефон, электронная почта), установить причины непосещения учебных занятий и уточнить намерения Обучающегося продолжать обучение по Программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.9. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Ознакомиться с локальными нормативными актами Учреждения, размещенными, в том числе на официальном сайте Учреждения.

3.2.2. Соблюдать правила приема в ГБПОУ «Воробьевы горы».

3.2.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчику образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с графиком платежей (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2.4. Осуществить электронную регистрацию заявления на обучение по выбранной Программе на Официальном сайте Мэра Москвы mos.ru или оформить заявление на бумажном носителе в соответствии с правилами приема в ГБПОУ «Воробьевы горы».

3.2.5. При совершении процедуры заключения настоящего Договора заполнить и предоставить Анкету в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, а также представить Исполнителю подлинники документов для осуществления сверки соответствия сведений, указанных в настоящем Договоре и в общегородской информационной системе «Единый сервис записи»:

3.2.5.1. Паспорт родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий право Заказчика представлять интересы Обучающегося, от лица которого будет заключаться Договор об оказании образовательных услуг.

3.2.5.2. Паспорт (по достижению 14-ти летнего возраста Обучающегося) или свидетельство о рождении Обучающегося.

3.2.5.3. СНИЛС Обучающегося (при наличии).

3.2.5.4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии на несовершеннолетнего для обучения по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам либо для организации обучения Обучающегося по Программе инклюзивно (при наличии).

3.2.5.5. При заключении настоящего Договора об оказании образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности предоставить Исполнителю медицинскую справку об отсутствии ограничений для обучения.

3.2.6. При поступлении Обучающегося на обучение и в процессе его обучения своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.7. Обеспечить посещение Обучающимся учебных занятий согласно расписанию учебных занятий.

3.2.8. Не допускать посещения занятий Обучающимся в случае обнаружения у него признаков (симптомов) заболеваний, создающих угрозу здоровью других Обучающихся и работников Учреждения.

3.2.9. Не менее чем за 2 часа до начала учебного занятия извещать Исполнителя о факте и причинах отсутствия Обучающегося посредством контактов, указанных в п. 1.3. настоящего Договора.

3.2.10. В случае принятия решения о прекращении посещения учебных занятий по Программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора, незамедлительно предоставить

Исполнителю заявление на отчисление по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору.

3.2.11. Стороны пришли к согласию, что в случае реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием систем дистанционного обучения Заказчик самостоятельно обеспечивает обучающегося компьютерным оборудованием для освоения Программы.

3.3. Обучающийся обязан

3.3.1. Посещать учебные занятия согласно расписанию учебных занятий.

3.3.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.4. Во время действия режима повышенной готовности ввиду распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) соблюдать рекомендованные меры предосторожности.

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг по программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора, за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей. Полная стоимость образовательных услуг пропорционально делится на количество месяцев обучения, размер ежемесячного платежа определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

4.2. Оплата за образовательные услуги производится в полном объеме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, независимо от количества занятий, посещенных Обучающимся в течение месяца.

4.3. В случае, если Обучающийся приступает к занятиям не с начала месяца, Заказчик оплачивает образовательные услуги за текущий месяц путем внесения оплаты за все учебные занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующему прейскуранту.

4.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Оплата производится ежемесячно в безналичной форме не позднее 10-го числа текущего месяца путем перевода денежных средств на лицевой счёт Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

4.6. Квитанция для оплаты предоставляется через личный кабинет Официального сайта Мэра Москвы mos.ru.

4.7. Оплата образовательных услуг подтверждается Заказчиком путем предоставления Исполнителю копии платежного документа об оплате.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в любое время. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании поданного заявления согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.2.1. Установления нарушения Правил приема, повлекшего незаконное зачисление Обучающегося на Программу.

5.2.2. Установления нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания по отношению к Обучающемуся, достигшему возраста

15 (пятнадцати) лет.

5.2.3. В случае отсутствия оплаты со стороны Заказчика в течение срока, превышающего 20 (двадцать) календарных дней со дня наступления обязанности оплаты.

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Договор считается расторгнутым со дня издания Исполнителем локального акта Учреждения об отчислении Обучающегося либо со дня издания распорядительного акта Департаментом образования и науки города Москвы о ликвидации Исполнителя.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае нанесения Обучающимся/Заказчиком имущественного ущерба Исполнителю, причинения вреда другим Обучающимся, посетителям, работникам Учреждения, причиненный ущерб возмещается в соответствии со ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. За имущество Обучающегося/Заказчика и иных посетителей ГБПОУ «Воробьевы горы», оставленное без присмотра, Исполнитель ответственности не несет.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в локальном акте Учреждения о зачислении Обучающегося до даты, указанной в локальном акте Учреждения об отчислении Обучающегося.

8.2. Все разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по Договору, будут разрешаться путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик дает свое согласие на использование и обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, указанных в разделе 9 настоящего Договора и в Приложении № 1 к настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимый для оказания образовательных услуг в период действия настоящего Договора.

8.4. В случае изменения данных, указанных в разделе 9 настоящего Договора и (или) в Приложении № 1 к Договору, каждая из Сторон обязана в письменной форме уведомить другую Сторону о таких изменениях в течение трех рабочих дней.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. Все изменения и дополнения оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

8.8. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Обучающийся не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий по выбранной Программе.

9. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы»

119334, г. Москва, ул. Косыгина, д. 17

ОГРН 1027739515253

ИНН 7736110982

КПП 773601001

ОКТМО 45398000

ОКПО 02098463

ЕКС (Единый казначейский счет)

40102810545370000003

Казначейский счет ГБПОУ

«Воробьевы горы»

03224643450000007300

ГУ БАНКА РОССИИ ПО

ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ

Г.МОСКВА

БИК 004525988

Получатель: Департамент

финансов города Москвы (ГБПОУ

«Воробьевы горы»

л/с № 2607541000450778)

_____ (_____) (подпись) Ф.И.О.

М.П.

ЗАКАЗЧИК*

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Паспорт: Серия _____ Номер _____

Выдан (кем) _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон +7 _____

Адрес эл. почты _____

СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____ обучающегося (при наличии)

Подпись: _____ (_____) Ф.И.О.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ (_____) Ф.И.О.

Соответствие сведений, указанных в настоящем Договоре, представленным документам, подтверждаю.

(Ф.И.О., должность лица, осуществляющего процедуру заключения настоящего Договора)

Дата _____ Подпись _____

* заполняется разборчиво печатными буквами

АНКЕТА

Сведения об Обучающемся:

* - заполняется разборчиво печатными буквами

Фамилия*

Имя*

Отчество*
(при наличии)

Дата рождения* Пол*
(число, месяц, год рождения) (м/ж)

Сведения о документе, удостоверяющем личность Обучающегося:

свидетельство о рождении Российской Федерации, свидетельство о рождении иностранного образца, паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного образца

Серия * Номер* Дата выдачи*

СНИЛС *
(при наличии)

Полное наименование образовательной организации, в которой Обучающийся получает дошкольное /общее/среднее профессиональное образование

Адрес регистрации: г. _____

улица* д* к* кв*

1. Я ознакомлен (а) с документами, указанными в п. 3.1.1. настоящего договора

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. Я даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных Обучающегося в целях обеспечения учебного процесса и ведения статистической отчетности.
ГБПОУ «Воробьевы горы» осуществляет обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. Я даю согласие на анкетирование Обучающегося, проводимое работниками ГБПОУ «Воробьевы горы», призванное помочь педагогическим работникам и родителям (законным представителям) лучше узнать потребности и интересы ребенка для создания благоприятных условий его развития.
ГБПОУ «Воробьевы горы» обязуется не разглашать результаты анкетирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Я даю согласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием Обучающегося на официальном сайте ГБПОУ «Воробьевы горы», социальных сетях ГБПОУ «Воробьевы горы» и других информационных ресурсах подразделений ГБПОУ «Воробьевы горы».

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

5. Я проинформирован(а), что ГБПОУ «Воробьевы горы» не несет ответственность за личные дорогостоящие вещи Обучающихся (мобильные телефоны, планшеты, ювелирные украшения, самокаты и т.д).

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

6. Я проинформирован(а), что в случае необходимости оказания обучающемуся медицинской помощи ГБПОУ «Воробьевы горы» вызывает скорую медицинскую помощь.

_____/_____/.
(подпись) (Ф.И.О.)

7. Порядок прихода обучающегося на занятия и ухода после окончания занятий:
(выбрать один из вариантов)

7.1. На занятия ребёнка будут приводить и забирать после их окончания (указать всех и степень родства):

1. _____

2. _____

3. _____

7.2. Я доверяю своему ребёнку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно

ДА _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ год
(дата заполнения)

_____/_____/.
(подпись) (Ф.И.О.)

к Договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Месяц *	Сумма платежа	Количество занятий	Срок оплаты
Сентябрь			До 10 числа текущего месяца
Октябрь			До 10 числа текущего месяца
Ноябрь			До 10 числа текущего месяца
Декабрь			До 10 числа текущего месяца
Январь			До 10 числа текущего месяца
Февраль			До 10 числа текущего месяца
Март			До 10 числа текущего месяца
Апрель			До 10 числа текущего месяца
Май			До 10 числа текущего месяца
Июнь			До 10 числа текущего месяца
Июль			До 10 числа текущего месяца
Август			До 10 числа текущего месяца
Итого			

Исполнитель:

Заказчик:

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы «Воробьевы
горы»**

(Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)

М.П.

Подпись: _____ (_____)

* Заполняется в зависимости от месяца начала реализации Программы

к Договору от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Руководителю подразделения
ГБПОУ «Воробьевы горы»

(наименование подразделения)

(ФИО руководителя подразделения)

ОТ

(ФИО законного представителя
несовершеннолетнего Обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ

Прошу отчислить

(ФИО)

обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе _____

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

в подразделении _____

(наименование подразделения)

с « ____ » . _____ . 20 ____ г. в связи с _____

Дата ____ . ____ . 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)