



Департамент образования города Москвы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ВОРОБЬЕВЫ ГОРЫ»
(ГБПОУ «ВОРОБЬЕВЫ ГОРЫ»)

ПРОТОКОЛ № 8
заседания Управляющего совета ГБПОУ «Воробьевы горы»

г. Москва

21 декабря 2018 г.

На заседании присутствовали члены Управляющего совета ГБПОУ «Воробьевы горы» (далее – Совет) в количестве 12 человек:

1. От родителей (законных представителей) обучающихся:

Шувалова В.В., Коновалова Е.В., Ткаченко А.А., Ульянова Г.В., Бессалова

Н.Д.

2. От работников ГБПОУ «Воробьевы горы»:

Еремина Е.Г., Захарова Е.П., Яхина Л.Е.

3. Директор ГБПОУ «Воробьевы горы» Е.Х. Мельвиль

4. Кооптированные члены:

Волошин А.С., Зеленцова Е.В., Алферов А.Н.

5. Приглашенные участники:

Баранов А.И., Мицек О.В., Мокиенко М.Г.

Кворум имеется, заседание правомочно (принимают участие более половины членов Совета, п.3.5.13 Устава ГБПОУ «Воробьевы горы»).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание нового секретаря Совета.

2. Согласование Кодекса профессиональной этики педагогических и иных работников ГБПОУ «Воробьевы горы».

3. Рассмотрение промежуточного отчета о текущем состоянии питания, а также об исполнении рекомендаций, изложенных в протоколе заседания Совета от 08 октября 2018 г.

4. Согласование новой редакции Регламента работы Совета.

5. Рассмотрение отчета об организации безопасности в ГБПОУ «Воробьевы горы» (доклад заместителя директора по безопасности Мицека О.С.).

6. Рассмотрение доклада о планируемой реставрации здания, принадлежащего ГБПОУ «Воробьевы горы» на праве оперативного управления (доклад директора Мельвиль Е.Х.).

7. Принятие решения о порядке введения единой формы одежды для обучающихся (доклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ереминой Е.Г.)

Председатель Совета Волошин А.С. открыл заседание Совета, предложил утвердить Повестку дня.

РЕШИЛИ:

Утвердить Повестку дня.

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Мельвиль Е.Х. сообщила о выходе из состава Совета секретаря Путинцевой И.Н. (основание: письменное заявление Путинцевой И.Н.) и предложила избрать новым секретарем Совета представителя из числа работников ГБПОУ «Воробьевы горы» Мокиенко М.Г. без права голоса.

Кандидатура секретаря Совета поставлена на голосование.

Результаты голосования:

«За» - 12

«Против» - нет

«Воздержалось» - нет

РЕШИЛИ:

Избрать Мокиенко М.Г. секретарем Совета без права голоса.

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Мельвиль Е.Х. сообщила, что в соответствии с ранее данным поручением разработан проект Кодекса профессиональной этики педагогических и иных работников ГБПОУ «Воробьевы горы» (далее – учреждение).

Предложено внести в Кодекс дополнения касательно размещения на титульном листе информации о согласовании только Советом, поскольку провести Общее собрание работников и обучающихся не представляется возможным (в Уставе учреждения некорректно прописано согласование с Общим собранием работников и обучающихся). А также дополнить п.3.1 Кодекса упоминанием о содействии Работников учреждения в приобщении обучающихся к науке, помимо всего указанного.

Вопрос согласования Кодекса профессиональной этики педагогических и иных работников ГБПОУ «Воробьевы горы» поставлен на голосование.

Результаты голосования:

«За» - 12

«Против» - нет

«Воздержалось» - нет

РЕШИЛИ:

Согласовать Кодекс профессиональной этики и иных работников ГБПОУ «Воробьевы горы» с учетом дополнений.

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

Баранова А.И. с промежуточным отчетом о текущем состоянии питания.

Баранов А.И. сообщил о достигнутой договоренности с ГБПОУ МОГ ЗАПАД об организации питания в 7-8 корпусе, о том, что подготовлено обращение в Департамент образования города Москвы на комиссию по заключению договора безвозмездного пользования и получено согласие этой комиссии. Следующий этап это обращение в Департамент городского имущества города Москвы для согласования заключения договора.

Для организации питания обучающихся по дополнительным программам была организована анимационная станция, которая позволила расширить ассортимент буфетной продукции в объеме текущей потребности.

Для перевода пищеблока «Ясенево» на столовую доготовочную проведено исследование пищеблока совместно со специалистами Роспотребнадзора в рабочем режиме, пришли к заключению что в теории перевод возможен, для его осуществления необходимо провести определенный объем работ, закупить необходимое количество оборудования, сформирован его перечень. На 2019 год запланировано проведение конкурентных процедур для закупки оборудования для запуска столовой доготовочной со следующего учебного года. В текущем режиме подготовлено обращение в Роспотребнадзор с заявлением о получении разрешения на открытие столовой в качестве столовой доготовочной.

Баранов А.И. сообщил, что Комиссия общественного контроля при Департаменте образования города Москвы рекомендует включить члена Совета в состав Комиссии общественного контроля учреждения в качестве руководителя, который формирует эту комиссию в составе 5-7 человек из членов Совета, родителей обучающихся (законных представителей) и обучающихся старших классов. Члены комиссии должны обладать опытом в этой сфере и иметь медицинские книжки.

Алферов А.Н. сообщил, что на сайте учреждения отсутствует Положение о комиссии по питанию и выступил с предложением разработать Положение комиссии по питанию и определить состав данной комиссии.

Мельвиль Е.Х. предложила к следующему заседанию Совета подготовить комплект документов об утверждении комиссии.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению промежуточный отчет о текущем состоянии питания.

По четвертому вопросу:**ОБСУЖДАЛИ:**

Новую редакцию Регламента работы Управляющего совета в части уточнения процедуры проведения заочных заседаний в форме голосования.

Волошин А.С. конкретизировал, что основной формой работы Совета являются очные заседания, на заочные заседания выносятся только срочные вопросы и вопросы, которые уже подлежали обсуждению Советом и требовали внесения правок.

Представители родителей внесли предложения о порядке формирования повестки дня.

Зеленцова Е.В. предложила направлять протоколы Совета всем членам Совета для ознакомления и согласования, а также внесения корректировок в течение 24 часов при необходимости.

Вопрос согласования Регламента работы Управляющего совета с учетом внесения дополнений в части формирования повестки дня, а также в части ознакомления, внесения корректировок (при необходимости) и согласования текста протокола до его подписания всеми членами Совета, поставлен на голосование.

Результаты голосования:

«За» - 12

«Против» - нет

«Воздержалось» - нет

РЕШИЛИ:

Утвердить Регламент работы Управляющего совета в новой редакции, рассмотрев в последующем данный регламент как приложение к Положению об Управляющем совете с исключением из статьи 10 Регламента работы Управляющего совета запрета на пронос на заседание мобильных телефонов и огнестрельного оружия и внесением в него информации о порядке формирования повестки дня.

Разработать новую редакцию Положения об Управляющем совете к следующему заседанию Совета.

По пятому вопросу:**СЛУШАЛИ:**

Мицека О.С. с докладом об организации безопасности в учреждении. Мицека О.С. доложил, что в 2018 г. произведено категорирование помещений в соответствии с действующим законодательством, обновлены паспорта дорожной безопасности, обновлены паспорта безопасности учреждения, проведена реорганизация в службе комплексной безопасности, на каждом объекте введен в

штат сотрудник комплексной безопасности. С 1 июля 2018 г. заключены новые контракты на охрану объектов.

Мицек О.С., также проинформировал Совет о том, что на сегодняшний день одной из основных проблемой безопасности является возможность проноса в учреждение запрещенных предметов, сообщил, что в третьем квартале 2019 г. запланировано проведение закупок металлодетекторов и камер видеонаблюдения для оборудования входных групп на всех объектах учреждения.

Еремина Е.Г. выразила обеспокоенность, что по состоянию на сегодняшний день в школах нет указателей аварийных выходов и светящихся табло.

Поскольку на территорию учреждения допущено большое количество автотранспортных средств с января 2019 г. планируется ограничить допуск автомобилей сотрудников и родителей обучающихся. Предложено подготовить транспортную схему.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению доклад об организации безопасности в учреждении.

По шестому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Мельвиль Е.Х. с докладом о планируемой реставрации зданий комплекса учреждения. Заказчиком работ по проведению капитального ремонта выступала Дирекция по капитальному ремонту Департамента образования города Москвы, в настоящий момент согласована передача Технического задания и функций заказчика по реставрации объекта культурного наследия и благоустройства территорий непосредственно ГБПОУ «Воробьевы горы». Разработано и согласовано в Департаменте культурно наследия города Москвы техническое задание на разработку проектно-сметной документации. В этом году планируется передать пакет документов по реставрации на межведомственную рабочую группу Правительства Москвы.

Работы по реставрации рассчитаны на 2-3 года, предположительно начнутся в сентябре 2020 г. и будут проходить поэтапно без остановки деятельности образовательного комплекса.

Зеленцова Е.В. внесла предложение формировать для каждого заседания Совета краткую презентацию о ходе и этапах реставрации.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению доклад о планируемой реставрации зданий комплекса учреждения.

По седьмому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Еремина Е.Г. сообщила о разработке проекта положения единой формы одежды для обучающихся.

Мельвиль Е.Х. уточнила, что поскольку к компетенции Совета относится принятие решения о введении единой формы одежды для обучающихся, необходимо принять решение вводить единую форму или нет.

РЕШИЛИ:

Принять решение о совместной разработке базового Положения о единой форме одежды для обучающихся, обсудить его на Совете родителей и направить проект Положения всем членам Совета.

Председатель Совета

Секретарь Совета

21.12.2018 г.

А.С. Волошин

М.Г. Мокшенко