



Департамент образования и науки города Москвы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКОВЫ
«ВОРОБЬЕВЫ ГОРЫ»

П Р И К А З

от «1» ноября 20 19 г.

г. Москва

№ 88-Н

**Об утверждении Положения о Службе охраны труда
ГБПОУ «Воробьевы горы»**

В соответствии с требованиями ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации», приказа Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438Н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», Регламентом разработки, оформления, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы», утвержденного приказом от 18 сентября 2015 г. № 1633, изменениями в штатной структуре, а также в целях совершенствования деятельности подразделений учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Службе охраны труда ГБПОУ «Воробьевы горы» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю Службы охраны труда Коротуну С.Н. ознакомить работников подразделения с настоящим приказом под подпись и передать лист ознакомления в административную службу Управления делами в течение 10 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 1 июня 2016 г. № 1225 «Об утверждении Положения о Службе охраны труда ГБПОУ «Воробьевы горы».
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ресурсам Холода С.М.

Директор

Е.Х. Мельвиль

Разослать: заместителям директора, руководителям подразделений, Коротуну С.Н., Жулевой Л.С.
Жулёва Л.С.
11-30

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «Воробьевы горы»
от 1 ноября 2019 г. № 88-Н

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе охраны труда ГБПОУ «Воробьевы горы»

МОСКВА

Содержание

I. Общие положения	3
II. Нормативные ссылки	3
III. Организационная структура	3
IV. Цели и задачи подразделения	3
V. Функции подразделения	3
VI. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями	6
VII. Права подразделения	6
VIII. Ответственность подразделения	8

I. Общие положения

1.1. Служба охраны труда (далее – Служба) является подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы» (далее – Учреждение).

1.2. Служба создана приказом директора Учреждения от 24 октября 2014 г. № 02/1011/1, и действует на основании Положения.

1.3. Службу возглавляет руководитель Службы, который непосредственно подчиняется заместителю директора по ресурсам.

1.4. Руководитель Службы назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по ресурсам.

1.5. В случае отсутствия руководителя Службы его обязанности выполняет один из специалистов по охране труда I или II категории, назначенный приказом директора Учреждения.

II. Нормативные ссылки

2.1. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области охраны труда, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

III. Организационная структура

3.1. Структуру и штатную численность работников Службы определяет и утверждает директор Учреждения с учетом численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях.

IV. Цели и задачи подразделения

Целями и задачами деятельности Службы являются:

4.1. Инструктивно-методическая и организационная работа по вовлечению работников Учреждения в деятельность по выполнению требований охраны труда.

4.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных правовых актов Учреждения, касающихся охраны труда.

4.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

4.4. Информирование и консультирование работников Учреждения, в том числе директора, по вопросам охраны труда.

V. Функции подразделения

Служба выполняет следующие функции:

5.1. Общая организация, контроль и координация работ в области охраны

труда в Учреждении, контроль за соблюдением в подразделениях законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда; организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

5.2. Проведение вводного инструктажа по охране труда.

5.3. Контроль за проведением всех видов инструктажей по охране труда в подразделениях.

5.4. Организация, методическое руководство и контроль за проведением специальной оценки условий труда, изучение условий труда на рабочих местах.

5.5. Контроль за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

5.6. Информирование работников о состоянии условий труда на рабочих местах, принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

5.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве с обучающимися и воспитанниками, участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев.

5.8. Участие в составе комиссий по проведению проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

5.9. Подготовка и внесение предложений о внедрении средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

5.10. Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля.

5.11. Согласование разрабатываемой в Учреждении проектной документации, участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного и непромышленного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативно-правовых актов по охране труда.

5.12. Организация проведения медицинских осмотров работников Учреждения.

5.13. Контроль за прохождением работниками Учреждения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5.14. Методическая помощь руководителям подразделений Учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

5.15. Методическая помощь подразделениям в разработке новых и пересмотре (актуализации) существующих инструкций по охране труда.

5.16. Организация и проведение обучения и проверки знаний по охране труда работников Учреждения.

5.17. Подготовка обоснований для выделения Учреждению средств из территориального фонда социального страхования на проведение мероприятий по улучшению условий и охране труда.

5.18. Организация пропаганды и предоставление информации по вопросам: охраны труда, медицины и сбережения здоровья, обеспечения подразделений Учреждения правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оказания им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

5.19. Информирование работников Учреждения о введении в действие новых законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда.

5.20. Хранение документации по охране труда.

5.21. Составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативно-правовыми актами по охране труда.

5.22. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников Учреждения по вопросам охраны труда, подготовка по ним предложений в адрес соответствующих подразделений, должностных лиц по устранению имеющихся недостатков.

5.23. Взаимодействие с медицинскими, иными соответствующими учреждениями и организациями, принятие мер по внедрению в практику работы Учреждения их рекомендаций в области охраны труда и здоровья работников Учреждения.

5.24. Осуществление в пределах своей компетенции в области охраны труда иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.25. Организация повышения квалификации работников Учреждения в области охраны труда.

5.26. Контроль за соблюдением требований санитарного законодательства на пищеблоках Учреждения.

5.27. Координация работ с детскими городскими поликлиниками (далее – ДГП) по вопросам функционирования медицинских кабинетов, переданных по договору безвозмездного пользования нежилыми помещениями в ДГП.

VI. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

6.1. Служба взаимодействует со всеми подразделениями Учреждения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

6.2. Служба взаимодействует со следующими сторонними организациями:

6.2.1. Учреждениями Роспотребнадзора города Москвы по вопросам:

- плановых и внеплановых проверок;
- прохождения медицинских осмотров;
- проведения производственного контроля;
- лицензирования медицинской деятельности.

6.2.2. Учреждениями, подведомственными Департаменту здравоохранения города Москвы по вопросам:

- расследования несчастных случаев с обучающимися и работниками;
- вакцинации работников Учреждения.

6.2.3. Государственной инспекцией труда по вопросам:

- плановых и внеплановых проверок, соблюдения требований охраны труда;
- расследования несчастных случаев на производстве.

6.2.4. Фондом социального страхования по вопросам:

– возмещения затрат на мероприятия по предупреждению производственного травматизма;

- предотвращения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- расследования несчастных случаев на производстве.

6.2.5. Департаментом образования и науки города Москвы по вопросам:

- несчастных случаев с обучающимися и работниками;
- планирования работ и отчетности.

6.2.6. Организациями-производителями и поставщиками услуг и товаров в сфере охраны труда и медицинской деятельности.

VII. Права подразделения

7.1. Служба имеет право:

7.1.1. Использовать имеющиеся у Службы материальные и информационные ресурсы.

7.1.2. Запрашивать у других подразделений Учреждения информацию, документы, необходимые для выполнения задач и функций Службы.

7.1.3. Проводить совещания по вопросам работы Службы.

7.1.4. Знакомится с проектами решений администрации Учреждения, касающихся работы Службы.

7.1.5. Получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

7.1.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений и должностных лиц необходимые для работы сведения и информацию, документацию, объяснения (в том числе в письменном виде) по вопросам охраны труда.

7.1.7. Проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда в деятельности Учреждения.

7.1.8. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку деятельности подразделений Учреждения в области охраны труда.

7.1.9. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию форм и методов работы Службы и Учреждения в целом.

7.1.10. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Службы.

7.1.11. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

7.1.12. Выдавать руководителям подразделений и должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

7.1.13. Запрашивать и получать от администрации Учреждения, руководителей подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций.

7.1.14. Требовать от руководителей подразделений недопущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке медицинский осмотр, обучение, инструктажи, проверку знаний по охране труда, не имеющих допуска к соответствующим работам, не применяющих средства индивидуальной защиты или не выполняющих требования охраны труда, не имеющих соответствующих прививок согласно национальному календарю профилактических прививок.

7.1.15. Для оперативного решения вопросов по обеспечению производственной деятельности выезжать в служебные командировки местного значения.

7.2. Руководитель Службы имеет право:

7.2.1. Готовить предложения по кадровому составу, структуре Службы, а также по совершенствованию форм и методов работы Службы и Учреждения в целом.

7.2.2. Отказываться принимать в работу поступающие от подразделений документы, не соответствующие установленным требованиям.

7.2.3. В установленном порядке направлять директору Учреждения предложения:

- о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников, нарушающих требования охраны труда;
- по повышению квалификации и поощрению работников Учреждения;
- о поощрении отдельных работников Учреждения за активную работу по соблюдению и улучшению условий и охраны труда.

7.2.4. Привлекать соответствующих работников Учреждения к проверкам состояния условий и охраны труда в Учреждении.

7.2.5. Представительствовать по поручению директора Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, сохранения здоровья работников и обучающихся.

7.2.6. Вносить администрации Учреждения, руководителям подразделений

в установленном порядке свои предложения по улучшению и оптимизации работы Учреждения, его подразделений в сфере охраны труда.

VIII. Ответственность подразделения

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач несет руководитель Службы.

8.2. Персональная ответственность и степень ответственности работников Службы устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.3. Руководитель и работники Службы несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов действующему законодательству Российской Федерации.