



Департамент образования города Москвы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ВОРОБЬЕВЫ ГОРЫ»

П Р И К А З

от «10» Окт.бря 2016г.

г. Москва

№ 2462/1

Об организации питания в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Воробьевы горы» в I полугодии 2016-2017 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26, на основании Гражданско-правового договора бюджетного учреждения от 16 декабря 2015 года № 1041 на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы» (далее – ГБПОУ «Воробьевы горы») с Обществом с ограниченной ответственностью «Школьник-ЮЗ», с целью создания условий для рационального питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся ГБПОУ «Воробьевы горы» в I полугодии 2016-2017 учебного года в соответствии с графиком питания (приложение № 1) по следующим адресам:

1.1. В Лицее «Воробьевы горы»:

- ул. Косыгина, д. 17, к. 6;
- Университетский проспект, д. 4 «А»;
- ул. Фотиевой, д. 14, к. 3;
- ул. Донская, д. 37.

1.2. В отделении среднего профессионального образования «Московский колледж профессиональных технологий» (далее – СПО МКПТ): ул. Люблинская, д. 56/2, стр. 2.

2. Организовать пятиразовое горячее питание воспитанников отделения дошкольного образования ГБПОУ «Воробьевы горы» в 2016-2017 учебном году в соответствии с графиком питания (приложение № 2) по следующим адресам:

- ул. Фотиевой, д. 11;
- ул. Молодежная, д. 4 «А»;
- Ленинский проспект, д. 62/1.

3. Предоставить одноразовое горячее питание (завтрак) за счет средств бюджета города Москвы обучающимся 1-4 классов Лицея «Воробьевы горы» без учета льготной категории обучающихся.

4. Предоставить одноразовое горячее питание (обед) за счет средств бюджета города Москвы обучающимся отделения СПО МКПТ.

5. Предоставить двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств бюджета города Москвы обучающимся 1-11 классов Лицея «Воробьевы горы» льготной категории обучающихся, согласно списка, утвержденного Управляющим советом.

6. Предоставить двухразовое горячее питание группе резерва из числа обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, не имеющих подтверждающих документов, согласно списка, утвержденного Управляющим советом, а также согласованного комиссией общественного контроля за организацией и качеством питания ГБПОУ «Воробьевы горы».

7. Предоставить пятиразовое питание за счет средств бюджета города Москвы воспитанникам отделения дошкольного образования.

8. Назначить ответственными за организацию питания и обеспечение питьевого режима обучающихся:

8.1. В ГБПОУ «Воробьевы горы» - начальника отдела организации питания Желтову Т.В.

8.2. В отделении дошкольного образования ГБПОУ «Воробьевы горы» специалистов по питанию:

- Летунову Н.А. (по адресу ул. Фотиевой, д. 11);
- Ельчинову Г.И. (по адресу: Ленинский пр., д. 62/1, ул. Молодежная, д. 4 «А»);

8.3. В Лицее «Воробьевы горы» специалистов по питанию:

- Колесникова Д.В. (по адресам: Университетский пр., д. 4 «А», ул. Фотиевой, д. 14, к. 3);
- Макарову Е.А. (по адресу: ул. Косыгина, д. 17, к. 6);

8.4. В отделении СПО МКПТ – специалиста по питанию Хвощевскую А.М. (по адресу: ул. Люблинская, д. 56/2, стр. 2).

9. Ответственным за организацию питания и обеспечение питьевого режима обучающихся обеспечить ежедневный контроль за организацией и качеством питания, работой пищеблоков, своевременный заказ рационов питания.

10. Организовать горячее питание (завтрак и/или обед) работникам структурных подразделений ГБПОУ «Воробьевы горы» на платной основе за счет собственных денежных средств.

11. Утвердить Положение об организации питания обучающихся ГБПОУ «Воробьевы горы» (приложение № 3).

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.В. Сивцова

Разослать: Уфаевой Ю.И., Баринovu И.А., Путинцевой И.Н., Макаровой Е.А.

**График питания
обучающихся отделения общего образования ГБПОУ «Воробьевы горы»**

№ п/п	Адрес	Классы	Завтрак	Обед
1	Ул. Косыгина, д. 17, к. 6	1	9:45	12:45
		5-11	10:40	13:35
2	Ул. Фотиевой, д. 14, к. 3	1А, 1Б	8:50	12:10
		2А, 2Б, 2В,	10:15	13:05
		5-11		
		3А	10:30	
		3Б, 3В, 4А, 4Б, 4В		
3	Университетский пр., д. 4 «А»	1В	9:00	12:20
		1Д		
		1Г		13:30
		2Г	9:15	13:05
		2Д		12:10
		3Е		12:10
		3Г	10:10	
		3Д		13:30
		5-11		12:10
		4Г	10:20	13:05
		4Д		
4	Ул. Донская, д. 37	6-7	9:45 – 9:55	13:20 – 13:45
		8-9	10:40 – 10:50	

**График питания обучающихся отделения СПО МКПТ
(ул. Люблинская, д. 56/2, стр. 2)**

Группы	Завтрак	Обед
П 21, П 22, ПДО 11, ПДО 22, АД 11, АД 12, ИС 11, ИС 12, ИС 21, ИС 22, АД 43	8:10	12:10
П 372, П 467, П 468, А 466, А 560, АД 529, ИС 469, ИС 470	10:10	14:10

**График питания
воспитанников отделения дошкольного образования
ГБПОУ «Воробьевы горы»**

№ п/п	Адрес	Группа	Завтрак	2 Завтрак	Обед	Полдник	Ужин
1	Ул. Фотиевой, д. 11	Младшая	8:20	9:50	12:20	15:25	18:30
		Средняя	8:25	9:55	12:30	15:25	18:30
		Старшая «Ириски»	8:25	9:50	12:30	15:25	18:30
		Старшая «Непоседы»	8:25	9:50	12:30	15:25	18:30
		Подготовительная «Смешарики»	8:30	9:50	12:30	15:25	18:30
		Подготовительная «Светлячки»	8:30	9:50	12:30	15:25	18:30
2	Ул. Молодежная, д. 4 «А»	Младшая	8:20	9:50	12:20	15:25	18:30
		Средняя	8:25	9:55	12:30	15:25	18:30
		Подготовительная	8:30	9:50	12:30	15:25	18:30
3	Ленинский пр., д. 62/1	Младшая	8:20	9:50	12:20	15:25	18:30
		Средняя	8:25	9:55	12:30	15:25	18:30
		Подготовительная	8:25	9:50	12:30	15:25	18:30

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся ГБПОУ «Воробьевы горы»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся ГБПОУ «Воробьевы горы» разработано с целью оптимизации работы пищеблоков, улучшения качества питания обучающихся.

Настоящее Положение регулирует организацию питания в ГБПОУ «Воробьевы горы».

1.2. Организация питания в ГБПОУ «Воробьевы горы» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, определяющим требования санитарных правил и норм Российской Федерации при организации питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций, Гражданско-правовым договором на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся ГБПОУ «Воробьевы горы», настоящим Положением.

2. Порядок определения контингента обучающихся на бесплатное питание и в резервную группу отделения общего образования.

2.1. В начале учебного года родители информируются о количестве выделенных средств на организацию бюджетного питания детей из социально незащищённых семей и о возможности подачи заявлений.

2.2. Все заявления рассматриваются и согласовываются Комиссией общественного контроля за организацией и качеством питания (далее – Комиссия) в индивидуальном порядке с уведомлением родителей (законных представителей) о принятом решении по каждой кандидатуре.

2.3. К категории социально незащищенных семей относятся следующие обучающиеся:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, имеющие родителя-инвалида 1 или 2 группы;
- дети, получающие пенсию по потере кормильца;
- дети из социально незащищенных семей по решению органа самоуправления образовательного учреждения и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

2.4. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие зарегистрированное в Москве или Московской области удостоверение многодетной семьи с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года.

2.5 Основанием для обеспечения обучающихся двухразовым горячим питанием являются:

- заявление одного из родителей (законных представителей) на бюджетное питание ребенка (приложение № 1 к Положению);
- документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

2.6. Классные руководители своевременно представляют документы на обучающихся из многодетных и социально незащищенных семей ответственным за организацию и качество питания, которые формируют списки на бюджетное питание.

2.7. Резервный список для замены отсутствующих обучающихся, получающих бюджетное питание, формируется из числа обучающихся (1 раз в месяц).

2.8. Список обучающихся льготной категории и в резервную группу согласовывается Комиссией после рассмотрения всех представленных документов и списков резерва, а затем утверждается на заседании Управляющего Совета ГБПОУ «Воробьевы горы».

2.9. После утверждения списков издается приказ генерального директора на бюджетное питание. Приказ издается 2 раза в год (на I и II полугодие).

3. Система организации процесса предоставления бесплатного питания.

3.1. Ответственные за питание в Лицее «Воробьевы горы» ежедневно фиксируют фактическое количество обучающихся 1-4 классов соответствии с данными, подаваемыми классными руководителями, делают заказ и заполняют Абонементную книжку учета услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся.

В случае расхождения количества обучающихся 1-4 классов, производится перераспределение порций завтрака и составляется акт перераспределения порций (Приложение № 2 к Положению).

3.2. Ответственные за питание в Лицее «Воробьевы горы» ежедневно ведут учет отпущенных завтраков и обедов обучающимся 1-11 классов льготной категории в соответствии с данными, подаваемыми классными руководителями. В случае отсутствия кого-либо из числа обучающихся льготной категории невостребованные порции передаются обучающимся из резервной группы того же класса. Допускается передача порций в резервную группу другого класса, если в данном классе нет обучающихся в резервной группе.

3.3. Ответственные за питание отделения дошкольного образования ежедневно ведут табель учета воспитанников на основании данных, подаваемых воспитателями. В случае расхождения количества поставленных порций с количеством присутствующих детей, составляется акт перераспределения порций.

3.4. Ответственный за питание отделения СПО МКПТ ежедневно ведут табель учета обучающихся на основании данных, подаваемых классными руководителями. В случае расхождения количества поставленных порций с

количеством присутствующих обучающихся, составляется акт перераспределения порций.

4. Система организации заказа и отчетности по питанию.

4.1. Ответственный за организацию питания ежедневно подает заявку на комбинат питания.

4.2. Заказ бюджетного питания осуществляется в соответствии с фактическим составом воспитанников и обучающихся.

4.3. Ответственный за организацию питания обеспечивает графиком питания, утвержденным директором, работников пищеблока.

4.4. В течение одного рабочего дня после отчетного месяца воспитатели отделения дошкольного образования, классные руководители 1-11 классов отделения общего образования, классные руководители групп отделения СПО МКПТ сдают ответственному за организацию питания «Табели учёта бюджетного питания» (Приложение № 3 к Положению).

4.5. В течение трех рабочих дней после отчетного месяца ответственный за организацию питания:

- подводит итоги по отпущенному бюджетному питанию по Абонементной книжке учета услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся;

- составляет сводный табель по «Табелям учета бюджетного питания»;

- осуществляет сверку реестра талонов за месяц, который утверждается директором ГБПОУ «Воробьевы горы».

5. Система организации выплаты денежных компенсации обучающимся отделения общего образования.

5.1. Обучающимся 1-11 классов из многодетных или социально незащищённых семей, находящимся на надомной форме обучения, получающим образование в семейной форме, или имеющие справки об освобождении их от питания в ГБПОУ «Воробьевы горы» по состоянию здоровья, ежемесячно перечисляется денежная компенсация из расчета стоимости двухразового бюджетного питания в день с выпуском соответствующего приказа.

5.2. Обучающимся 1-4 классов, не входящим в льготную категорию, находящимся на надомной форме обучения, получающим образование в семейной форме, ежемесячно перечисляется денежная компенсация из расчета стоимости бюджетного завтрака в день с выпуском соответствующего приказа.

Заявление на бюджетное питание обучающегося

В Управляющий совет
ГБПОУ «Воробьевы горы»
(ФИО родителя, законного представителя)
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести моего ребенка _____,
(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса в список обучающихся, имеющих право на
двухразовое питание за счет средств бюджета города Москвы, в связи с отнесением к
категории _____.
(указать категорию льготы)

Документы, определяющие право получения двухразового питания за счет
средств бюджета города Москвы, прилагаются.

Приложение на ____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

Акт перераспределения порции

Дата: _____

Бракеражной комиссией в составе (указать ФИО) составлен настоящий акт перераспределения порций, оставшимися не востребованными по причине отсутствия обучающихся (воспитанников)

Наименование класса/группы	Прием пищи	Количество заказанных порций	Количество фактически присутствующих	Количество невостребованных порций	Фактическое перераспределение (с указанием блюда и объема)
	Завтрак				
	2 завтрак				
	Обед				
	Полдник				
	Ужин				

Члены бракеражной комиссии: (ФИО и подписи всех членов бракеражной комиссии).

Приложение № 3
к Положению

Табель учета бюджетного питания

№ п/п	ФИО	Дата	Дата...	Примечание