

Договор соисполнения № ЮЗАО/2016
на оказание услуг по организации питания

«___»

2016 г.

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «Школьник-ЮЗ» (ОГРН 1027700130204, 115407, Москва, ул. Якорная, д. 6), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Яковлева Виктора Александровича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания «Альф», именуемое в дальнейшем «Соисполнитель», в лице генерального директора Буткова А.В., действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, заключили настоящий Договор соисполнения (далее – «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора.

- 1.1. Соисполнитель обязуется по заявкам Заказчика оказывать услуги по организации питания (далее – Услуги) в соответствии с требованиями Контрактов, указанных в пункте 1.2 Договора, Технических заданий к данным Контрактам, Договора и Технического задания (приложение 1 к Договору) (далее – Техническое задание), Исполнитель обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
- 1.2. Настоящий Договор заключается в целях создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся образовательных организаций и в рамках исполнения следующих заключенных Контрактов/Гражданско-правовых договоров (далее – «Договоры»):

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	округ	Реквизиты Контрактов
1	ГБОУ Гимназия № 45	(ул. Шверника, д. 10)	ЮЗАО	№ 130-16/17-У от 17.12.2015
2	ГБОУ Гимназия № 45	(Новочеремушкинская ул., д. 11А)	ЮЗАО	№ 130-16/17-У от 17.12.2015
3	ГБОУ СОШ № 199	(ул. Дмитрия Ульянова, д. 15, корп. 1)	ЮЗАО	№ 16У11/ОП-2016/199 от 17.12.2015
4	ГБОУ СОШ № 199	(ул. Вавилова, д. 51)	ЮЗАО	№ 16У11/ОП-2016/199 от 17.12.2015
5	ГБОУ "Гимназия № 625"	(ул. Новочеремушкинская, д. 3)	ЮЗАО	№ 15/2/6-1 от 16.12.2015
6	ГБОУ Гимназия № 1534	(ул. Профсоюзная, д. 15А)	ЮЗАО	№ 1534/2016 от 16.12.2015
7	ГБОУ лицей "Вторая школа"	(ул. Фотиевой, д. 18)	ЮЗАО	№ 123 от 09.12.2015
8	ГБПОУ ОК Юго-Запад (бывшая гбоу сош № 120)	(Ломоносовский пр-кт, д. 4, корп. 3, корп.4)	ЮЗАО	№ 16У11/1/12/2015 от 14.12.2015
9	ГБОУ СОШ № 192	(Ленинский пр-кт, д. 34А)	ЮЗАО	№ 01-ПИТ-192 от 14.12.2015
10	ГБОУ СОШ № 192	(Ленинский пр-кт, д. 43А)	ЮЗАО	№ 01-ПИТ-192 от 14.12.2015
11	ГБОУ СОШ № 192	(Ленинский пр-кт, д. 39А)	ЮЗАО	№ 01-ПИТ-192 от 14.12.2015
12	ГБПОУ "Воробьевы горы"	(Косыгина, д. 17)	ЮЗАО	№ 1041 от 16.12.2015
13	ГБОУ СОШ № 1265	(ул. Фотиевой, д. 14)	ЮЗАО	№ П-1265 от 08.12.2015
14	ГБОУ Гимназия № 1533	(Ломоносовский пр., д. 16)	ЮЗАО	№ 1533-ОП/2015 от 07.12.2015
15	ГБОУ Гимназия № 1533	(ул. Профсоюзная, д. 24, корп. 4.)	ЮЗАО	№ 1533-ОП/2015 от 07.12.2015
16	ГБОУ СОШ № 2086	(Университетский пр-кт, д. 7)	ЮЗАО	№ А5-Пит-2016 от 10.12.2015
17	ГБОУ СОШ № 2086	(Университетский пр-кт, д. 3)	ЮЗАО	№ А5-Пит-2016 от 10.12.2015
18	ГБОУ СОШ № 2086	(Ломоносовский пр-кт, д. 12)	ЮЗАО	№ А5-Пит-2016 от 10.12.2015

**КОПИЯ
ВЕРНА**

19	ГБОУ СОШ № 536	(Азовская ул. , д. 41)	ЮЗАО	№ 212 от 15.12.2015
20	ГБОУ СОШ № 536	(Азовская ул. , д. 31)	ЮЗАО	№ 212 от 15.12.2015
21	ГБОУ СОШ № 626 имени Н.И. Сац	(Нахимовский пр-кт, д. 10)	ЮЗАО	№ 1 от 11.12.2015
22	ГБОУ СОШ № 626 имени Н.И. Сац	(ул. Ремизова, д. 12)	ЮЗАО	№ 1 от 11.12.2015
23	ГБОУ СОШ № 626 имени Н.И. Сац	(Нагорная ул, д. 32, корп.3)	ЮЗАО	№ 1 от 11.12.2015
24	ГБОУ ЦО № 1311 "Тхия"	(Ленинский пр-т, д. 97, корп. 1)	ЮЗАО	№ 1/1311-16 от 07.12.2015
25	ГБОУ ЦО № 1311 "Тхия"	(Ленинский пр-т, д. 97, корп. 1)	ЮЗАО	№ 1/1311-16 от 07.12.2015
26	Государственное казенное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 2124 "Центр развития и коррекции"	Денисовский переулок, д. 6, стр. 2	ЦАО	№ ОПП-2016/17 от 11.12.2015
27	ГБОУ СОШ №199 (на ремонте)	ул. Бабушкина, 15 корп.5	ЮЗАО	16У11/ОП-2016/199 от 7.12.2015

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов.

- 2.1. Общая стоимость Договора определяется исходя из фактического объема оказанных услуг за весь период действия Договора по ценам единицы услуг (рационов питания), определяемым в Приложении № 1 к Техническому заданию.
- 2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 2.3. Цены единиц услуг (рационов питания), оказываемых по настоящему Договору, включают в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.
- 2.4. Цена единицы услуги является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения.
- 2.5. Оплата по Договору осуществляется Исполнителем исходя из фактического объема оказанных услуг по ценам единиц услуг, в следующем порядке:
- 2.5.1. Ежемесячная стоимость услуг определяется путем умножения фактического объема оказанных услуг на цены единиц услуг.
- 2.5.2. Исполнитель оплачивает услуги Соисполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, ежемесячно путем перечисления стоимости услуг, определенной в соответствии с п. 2.5.1 настоящего Договора, на банковский счет Соисполнителя, реквизиты которого указаны в ст. 14 настоящего Договора, на основании выставленного Соисполнителем счета на оплату и надлежаще оформленного и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц, составленного по форме приложения 2 к Договору, в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за истекший календарный месяц, но не ранее момента перечисления денежных средств за данный календарный месяц от Заказчика Исполнителю.
- 2.5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, оплата по Договору может быть осуществлена Исполнителем путем выплаты Соисполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустоек (пеней, штрафов) удержанных Заказчиком с Исполнителя при проведении взаиморасчетов по Контрактам, указанным в п. 1.2. настоящего Договора. При принятии решения об оплате за оказанные услуги за вычетом сумм неустоек (штрафов, пеней) Исполнителем должен быть учтен срок рассмотрения Соисполнителем претензионных требований и добровольной оплаты неустойки в соответствии с пунктом 11.3.1 Договора.
- 2.5.4. До 25 числа последнего календарного месяца года Исполнитель по гарантийному письму Соисполнителя может произвести выплату авансового платежа за услуги, оказываемые в последнем календарном месяце года, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Соисполнителя, реквизиты которого указаны в статье 14 Договора. Аванс может быть перечислен при условии перечисления авансового платежа Исполнителю Заказчиком.
- 2.6. В случае отказа Соисполнителя от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по оказанию услуг, аванс, выплаченный Исполнителем в порядке, установленном настоящим Договором, возвращается Соисполнителем Исполнителю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления Исполнителем соответствующего требования о возврате аванса.

Статья 3. Сроки оказания услуг.



3.1. Сроки оказания услуг по Договору установлены в соответствии с Графиком оказания услуг (Календарным планом), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 3 к настоящему Договору): с «01» января 2016 г. по «30» июня 2017 г.

Статья 4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.

- 4.1. Фактический объем оказанных Услуг ежедневно указывается в Абонементной книжке (приложение № 5), где Заказчик и Соисполнитель (уполномоченный представитель Соисполнителя на объекте Заказчика) в конце каждого приема пищи и после приемки комплектов бутилированной воды подтверждают факт оказания Услуг.
- 4.2. В корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания и комплектов бутилированной воды, предоставленных Соисполнителем (Исполнителем) на определенную дату. Корешок подписывается Соисполнителем/ Исполнителем (уполномоченным представителем Соисполнителя/ Исполнителя), остается у Заказчика и служит отчетным документом. Талон подписывается Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика), остается у Соисполнителя (уполномоченного представителя Соисполнителя) и служит отчетным документом.
- 4.3. Приемка Заказчиком комплектов бутилированной воды по количеству и качеству производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР в инструкциях: «Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденная Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 г. № П-7 (далее – Инструкция № 7); «Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству» утвержденная Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 (далее – Инструкция № 6).
- 4.4. В течение первых двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Соисполнитель предоставляет Заказчику Реестры талонов (приложение № 6) по каждому объекту Заказчика, составленные на основании талонов Абонементной книжки.
- 4.5. В случае расхождения сведений, указанных в Реестре талонов и корешках Абонементной книжки, Заказчик и Соисполнитель (уполномоченный представитель Соисполнителя) в течение одного рабочего дня проводят совместную сверку Реестра талонов. По результатам сверки оформляется Акт разногласий по Реестру талонов, о чем в Реестре талонов делается соответствующая запись. В этом случае Заказчик не подписывает Реестр талонов, а подписывает Акт разногласий, после чего указанные документы передаются Соисполнителю.
- 4.6. На основании оформленных Реестров талонов Соисполнитель формирует Сводный отчет (приложение № 8) об Услугах, оказанных в отчетном месяце, который является основанием для оформления Акта сдачи-приемки услуг.
- 4.7. Для приемки и оплаты Исполнителем Услуг, оказанных в отчетном месяце, Соисполнитель в течение двух рабочих дней с момента подписания Реестров талонов по всем объектам Заказчика предоставляет Исполнителю комплект документов: счет, счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг, Сводный отчет, Реестры талонов (два экземпляра по каждому объекту Заказчика), талоны абонементной книжки, оформленные должным образом. В течение трех рабочих дней Исполнитель производит проверку документов, сверку расчетов по оказанным Услугам и подписывает Акт сверки расчетов и Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет Соисполнителю обоснованный отказ с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.
- 4.8. В случае внедрения на объекте Заказчика и объекте Соисполнителя информационной системы «Проход и питание» (далее – «ИС ПП»), Заказчик и Соисполнитель обеспечивают формирование отчетных документов с учетом указанной системы. Предоставление комплекта отчетных документов Исполнителю осуществляется в соответствии с пунктом 4.7 Договора.
- 4.9. При повторном предоставлении Соисполнителем комплекта документов, указанного в п. 4.7 или 4.8 настоящего Договора, после устранения выявленных Соисполнителем недостатков, Исполнитель производит его рассмотрение в срок, установленный пунктом 4.7 настоящего Договора.
- 4.11. В случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте Заказчика, Заказчик оформляет Претензионный акт, подписывает его у уполномоченного представителя Соисполнителя на пищеблоке и передает ему под расписку. При этом копия Претензионного акта

КОПИЯ
ВЕРНА

незамедлительно направляется Соисполнителю и/или Исполнителю посредством факсимильной связи и/или электронной почты.

В случае, если уполномоченный представитель Соисполнителя на объекте Заказчика отказывается подписывать и принимать Претензионный акт, в акте делается соответствующая пометка с указанием причин отказа и он направляется Соисполнителю и/или Исполнителю посредством факсимильной связи и/или электронной почты, с последующей отправкой Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением.

4.12. При возникновении разногласий по оценке качества оказания услуг, проверку качества проводят специалисты уполномоченных организаций.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Требовать от Соисполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Соисполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение трех рабочих дней.

5.1.4. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами и организациями проверок использования средств бюджета города Москвы.

5.1.5. При обнаружении уполномоченными контрольными органами и организациями несоответствия объема и стоимости оказанных Соисполнителем услуг Техническому заданию и Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Соисполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.1.6. Требовать от Соисполнителя организовать платное питание и буфетное обслуживание на объектах Заказчика.

5.1.7. Организовать заключение договора на оказание услуг по организации питания (в том числе буфетного обслуживания) сотрудников и обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей).

5.1.8. Осуществлять контроль исполнения Договора с привлечением представителей уполномоченных контролирующих органов и организаций (Заказчик, Управление Роспотребнадзора по городу Москве, МосГИК, ГКУ Служба финансового контроля Департамента образования города Москвы), Управляющего совета Заказчика, независимых экспертов. Лица, осуществляющие проверку на пищеблоке, должны соблюдать требования санитарного законодательства Российской Федерации.

5.1.9. Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования Соисполнителем по назначению, контроль за рациональным расходованием Соисполнителем ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло-снабжения).

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. При обнаружении недостатков в ходе оказания услуг незамедлительно оформить Претензионный акт в соответствии с п.4.11. Договора.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием.

5.2.3. При получении от Соисполнителя уведомления, предусмотренного п. 5.4.4 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг с учетом положений пункта 8.1 настоящего Договора.

5.2.4. До момента фактического оказания услуг обеспечить предоставление Соисполнителю следующих сведений:

- режим работы Заказчика (время работы организации, расписание звонков);
- режим питания обучающихся (с указанием времени подачи Рационов питания по отдельным приемам пищи, времени работы буфета);
- место доставки комплектов бутилированной воды, место сбора пустых бутылей и использованных стаканчиков;

КОПИЯ
ВЕРНА

- уполномоченные должностные лица Заказчика (на каждом объекте) с указанием полномочий и их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес).

5.2.5. Обеспечить доступ сотрудников Соисполнителя на объект Заказчика, переданный Исполнителю в безвозмездное пользование, и возможность использования оборудования пищеблока для целей оказания услуг по Договору.

5.2.6. Обеспечить на период оказания Услуг Соисполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением, контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика, связанные с организацией питания по настоящему Договору.

5.2.7. Содействовать в организации на территории образовательного учреждения для Соисполнителя место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Соисполнителем Услуг по Договору, либо заключить договор о возмещении Соисполнителем расходов Заказчика в случае принятия обязательств по хранению и вывозу отходов Заказчиком.

5.2.8. Обеспечить организацию Заказчиком на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия (за счет средств Заказчика).

5.2.9. Содействовать Заказчику в проведении комиссионной приемке готовности пищеблоков к новому учебному году.

5.2.10. Обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Соисполнителя на объекты (пищеблоки) Заказчика для осуществления контроля с соблюдением требований внутриобъектового и пропускного режимов.

5.2.11. Принимать участие в рассмотрении Заказчиком обращений обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по настоящему Договору.

5.2.12. Осуществлять контроль соблюдения условий Договора и соответствия оказываемых Услуг требованиям настоящего Договора, в том числе контроль объема, качества и сроков оказания услуг на любом этапе технологического цикла оказания Услуг.

5.2.13. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных нарушений и недостатков.

5.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором и Техническим заданием.

5.3. Соисполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании предоставленных Соисполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.7 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии со статьей 2 настоящего Договора.

5.3.3. Письменно запрашивать у Исполнителя и/или Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Получать от Исполнителя содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.5. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.

5.4. Соисполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с требованиями Технического задания и предоставить Исполнителю и Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Устранить недостатки и дефекты, выявленные в ходе оказания услуг в сроки, установленные Заказчиком/Исполнителем в претензионном акте, за свой счет.

5.4.4. Незамедлительно информировать Исполнителя и Заказчика о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению (качественному исполнению) обязательств по настоящему Договору.



5.4.5. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Соисполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителю и Заказчику по их требованию в течение двух рабочих дней.

5.4.6. Предоставить Исполнителю и Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Соисполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.7. До момента фактического оказания услуг предоставить Заказчику заверенную Исполнителем копию настоящего Договора.

5.4.8. В случае установления уполномоченными контрольными органами или организациями Заказчика фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Соисполнитель осуществляет возврат Исполнителю излишне уплаченных денежных средств.

5.4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.4.10. Обеспечить беспрепятственный доступ в целях осуществления контроля соблюдения условий Договора:

- на предприятие Соисполнителя представителей органов государственного контроля и надзора, а так же сопровождающих их представителей Заказчика, Исполнителя.

- в помещения пищеблоков Заказчиков представителей органов государственного контроля и надзора, представителей Заказчика, а так же представителей ГКУ Дирекция по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы и ГКУ Служба финансового контроля Департамента образования города Москвы при наличии документа на право проверки, оформленного указанными учреждениями.

Лица, допущенные на предприятие Соисполнителя и на пищеблоки Заказчика, должны соблюдать требования санитарного законодательства Российской Федерации и ведомственных регламентов проведения контрольных мероприятий.

5.4.11. Осуществлять содействие уполномоченным контролирующим органам и организациям при проведении контрольных мероприятий.

5.4.12. Обеспечить безопасность эксплуатации оборудования пищеблока. По окончании срока оказания Услуг по настоящему Договору вернуть Заказчику движимое имущество в рабочем состоянии с учетом нормального износа и проведения мероприятий технического обслуживания в период использования имущества.

5.4.13. Заключение с Заказчиком договора на оказание услуг по организации питания сотрудников и обучающихся за плату (за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей)).

В соответствии с условиями такого договора Соисполнитель обеспечивает возможность приобретения на пищеблоках Заказчика:

- рационов питания соответствующих по составу, качеству и цене Рационам питания настоящего Договора (согласно Примерным меню, указанным в приложениях к Техническому заданию);

- готовых к употреблению пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий из состава Рационов питания по настоящему Договору;

- дополнительного ассортимента готовых к употреблению пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий скомплектованных как в составе наборов, так и отдельно. Ассортимент должен соответствовать требованиям санитарных правил и нормативов, и иметь согласование Заказчика.

Исполнитель, Соисполнитель, Заказчик совместно проводят периодический (не реже раза в полугодие) анализ пищевых предпочтений обучающихся и корректируют (при необходимости) ассортимент продукции общественного питания, реализуемой за плату.

5.4.14. Выполнять требования по обеспечению безопасности на объектах Заказчика. Соблюдать требования внутриобъектового и пропускного режима на территории Заказчика.

5.4.15. Устранить выявленные недостатки в части, касающейся количества и/или качества оказания Услуг, в сроки, согласованные с Заказчиком.

КОПИЯ
ВЕРНА

- 5.4.16. Обеспечивать на объектах Заказчика экономию электроэнергии, горячей и холодной воды.
- 5.4.17. Оказывать услуги по настоящему Договору с привлечением работников, имеющих необходимую квалификацию, своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию таких работников.
- 5.4.18. При оказании Услуг обеспечивать наличие на пищеблоке необходимых технических документов в соответствии с требованиями действующего законодательства. По запросу Заказчика предоставлять такие документы.
- 5.4.19. В случае внедрения на объекте Заказчика информационной системы «Проход и питание» (ИС ПП), использовать ИС ПП в ходе оказания услуг по настоящему Договору, обеспечить перевод расчетов за предоставление услуг платного питания в безналичную форму с использованием ИС ПП, а также участвовать в мероприятиях по обучению своих сотрудников работе с ИС ПП. Вносить в ИС ПП сведения об используемых Примерных меню, ассортименте дополнительного питания, реализуемого за плату, в целях доведения данной информации до общественности.
- 5.4.20. В случае получения претензий со стороны Заказчика к качеству продукции или готовых блюд, произвести замену на аналогичную качественную продукцию в срок, указанный Заказчиком.
- 5.4.21. Осуществлять сбор, хранение и вывоз отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и условиями настоящего Договора за свой счет. В случае согласования Сторонами условия о принятии обязательств по хранению и вывозу отходов Заказчиком заключить договор о компенсации расходов Заказчика.
- 5.4.22. Своевременно по запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе об объективных обстоятельствах, препятствующих исполнению (качественному исполнению) обязательств.
- 5.4.23. Производить отбор и хранение (за счет средств Заказчика) суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 5.4.24. Принимать участие в комиссионной приемке готовности пищеблоков Заказчика к новому учебному году.

Статья 6. Гарантии.

- 6.1. Соисполнитель гарантирует качество услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.
- 6.2. Соисполнитель гарантирует соответствие качества оказываемых услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе качество и безопасность пищевых продуктов, кулинарной продукции, бутилированной воды. При выявлении недостатков по качеству и/или объему оказываемых услуг Соисполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком/Исполнителем и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

Статья 7. Ответственность Сторон.

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Исполнитель и Соисполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае выявления нарушений условий контрактов, указанных в п.1.2., и предъявления штрафных санкций со стороны Заказчика Соисполнитель оплачивает данные штрафные санкции в соответствии с условиями статьи 7 соответствующего контракта.
- 7.3. Уплата Соисполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.4. Подтверждением фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, может являться информация, полученная с камер видеонаблюдения, зафиксировавших допущенные Соисполнителем нарушения условий Договора.

Статья 8. Порядок расторжения Договора.

- 8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:



- по соглашению Сторон;
 - в судебном порядке;
 - в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 8.2. Договора.
- 8.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора:
- 8.2.1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя:
- 8.2.1.1. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных Договором, включая график оказания услуг.
- 8.2.1.2. Соисполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или нарушает график оказания услуг, предусмотренный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.
- 8.2.1.3. Если отступления в оказании услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.
- 8.2.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Соисполнителя:
- 8.2.2.1. Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Исполнителем сроков оплаты оказанных услуг, допущенные по вине Исполнителя.
- 8.2.2.2. Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Исполнителя от приемки оказанных услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Исполнителя от подписания Акта приемки-сдачи услуг в срок, предусмотренный Договором, без письменного объяснения причин такого отказа.
- 8.2.2.3. Исполнитель необоснованно отказывается оплатить услуги, оказанные Соисполнителем с надлежащим качеством в соответствии с требованиями настоящего Договора и Технического задания.
- 8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.
- 8.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Одним из условий такого соглашения является указание обстоятельств, изменение которых послужило причиной расторжения Договора по соглашению Сторон.
- 8.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, предоставленных Соисполнителем.

Статья 9. Обеспечение исполнения Договора.

- 9.1. Принять к сведению, что Исполнитель внес обеспечение исполнения гражданско-правовых договоров, указанных в п.1.2., путем оформления банковских гарантий. Условия обеспечения указаны в статьях соответствующих договоров (контрактов).
- 9.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Соисполнителем обеспеченных обязательств (п.9.1.) и обращения взыскания Заказчиком сумм неустойки (штрафов, пеней) и/или убытков из обеспечения (банковская гарантия/залог денежных средств), Соисполнитель возмещает суммы неустойки (штрафов, пеней) и/или убытков в полном объеме в течение 3 (трех) банковских дней на расчетный счет Исполнителя.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы.

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств,



подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 11. Порядок урегулирования споров.

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны прилагают все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 12. Срок действия, порядок изменения Договора.

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года включительно.

12.2. Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору за исключением обязательств по оплате оказанных услуг.

12.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 13. Прочие условия.



13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 14 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1. Техническое задание с приложениями;

- Приложение № 1 к Техническому заданию – Сведения о ценах единиц услуг по организации питания.

Приложение № 2. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг;

Приложение № 3. График оказания услуг (Календарный план);

Приложение № 4. Форма Заявки.

Приложение № 5. Форма Абонементной книжки.

Приложение № 6. Форма Реестра талонов.

Приложение № 7. Форма Акта разногласий.

Приложение № 8. Форма Сводного отчета.

Приложение № 9. Форма Претензионного акта.

Статья 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

СОИПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Комбинат питания «Альф»

107553, г. Москва, ул. Б. Черкизовская, д.
20, корп. 2

ОГРН 1047796957559

р/с 40702810800060000935

в ОАО «БИНБАНК» г. Москва

к/с № 30101810200000000205

БИК 044525205

ИНН 7718532692

КПП 771801001

тел. 8-495-678-73-95,

факс 8-495-670-72-17



Генеральный директор
(должность)

Бутков А.В.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ШКОЛЬНИК-ЮЗ»

Адреса:

Юридический: 115407, Москва, ул. Якорная, д.
6;

Фактический: 117465, г. Москва, ул. Генерала
Тюленева, д. 21

Тел/факс 8(495) 337-03-73

Электронный адрес: shkolknik_yuz@mail.ru

ОГРН 1027700130204

ИНН 7728095201

КПП 772501001

БИК 044525225

р/с 40702810740000015394

ПАО Сбербанк России г. Москва

к/сч 30101810400000000225



Генеральный директор
(должность)

В.А. Яковлев

КОПИЯ
ВЕРНА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации питания обучающихся государственных образовательных организаций

1. Общая информация:

1.1. Услуги по организации питания обучающихся Государственных бюджетных образовательных учреждений города Москвы.

1.2. Услуги предоставляются на объектах образовательной организации (объекты Заказчика), указанных в приложении № 3 к Договору.

1.3. Услуги оказываются в объемах, указанных в Заявках Заказчиков. Оплата по Договору производится за фактически оказанные услуги, по ценам единиц услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

1.4. Общие сроки оказания услуг на объектах Заказчика установлены в приложении № 3 к Договору.

1.5. Приложения к техническому заданию: Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3.

2. Стандарт услуг:

2.1. Услуги по организации питания обучающихся образовательной организации (Потребителей услуг) предоставляются в соответствии с:

требованиями действующего законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями, национальными стандартами Российской Федерации и действующими в Российской Федерации межгосударственными стандартами;

Примерным(и) меню Соисполнителя (для организации питания обучающихся, осваивающих программы дошкольного образования, для организации питания обучающихся, осваивающих программы начального, основного и среднего общего образования; среднего профессионального образования (приложение № 10 к Гражданско-правовым договорам/Контрактам, указанным в п.1.2 настоящего Договора);

требованиями к сырью, полуфабрикатам, пищевым продуктам и бутилированной воде, используемым при оказании Услуг, и условиями их поставки, приведенными в Приложении № 2 и Приложении № 3 к Гражданско-правовым договорам/Контрактам, указанным в п.1.2 настоящего Договора.

2.2. Соисполнитель оказывает услуги (на основном этапе оказания услуг) в соответствии с требованиями Технического задания в срок и в объеме, которые указаны в заявках, подаваемых Заказчиками.

2.3. Заявка, составленная по форме приложения № 4 к Договору, направляется Соисполнителю не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, до даты оказания Услуг.

2.4. Заказчик вправе изменить Заявку до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуг, указанной в Заявке (в случае, если приготовление кулинарных изделий происходит вне пищеблока Заказчика, заявка может быть изменена не позднее 2 (двух) рабочих дней).

2.5. Заявка направляется Соисполнителю по факсу или электронной почте, либо посредством информационной системы «Проход и питание» (далее – ИС ПП) (в случае внедрения системы на объекте Заказчика), с обязательной передачей оригинала Заявки уполномоченному представителю Соисполнителя на пищеблоке.

2.6. Порядок реализации Соисполнителем Примерного меню для организации питания Потребителей услуг.

2.6.1. До начала основного этапа оказания услуг Соисполнитель предоставляет Заказчику Примерное меню, согласованное в установленном порядке, и ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) согласованный в установленном порядке. Предоставление перечисленных сведений осуществляется в электронном виде (рекомендуется использовать формат передаваемых данных для непосредственного размещения на веб-сайте образовательной организации - html), а при невозможности – на бумажном носителе.

2.6.2. Примерное(ые) меню должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям. Соответствие Примерного меню для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическим требованиям, подтверждается экспертным заключением.

2.6.3. Примерное меню может корректироваться с учетом рекомендаций контрольно-надзорных органов, социально-демографических, национальных, конфессиональных факторов. Соисполнитель обеспечивает соответствие Примерного меню требованиям пункта 2.6.2 настоящего Технического задания.

2.6.4. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, указанной в санитарно-эпидемиологических требованиях, что должно подтверждаться необходимыми расчетами (при этом, согласование в соответствии с требованиями пункта 2.6.2 настоящего Технического задания не требуется). О корректировке рациона питания и замене продуктов Соисполнитель извещает Заказчика, с обоснованием необходимости внесения изменений.

КОПИЯ
ВЕРНА

Под рационом питания¹ понимается набор блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов, скомплектованных по виду отдельного приема пищи на одного обучающегося Заказчика (далее – Потребитель услуг) в соответствии с Примерным меню; под кулинарным изделием понимается пищевой продукт или сочетание продуктов, доведенных до кулинарной готовности.

2.6.5. Соисполнитель ежедневно в обеденном зале вывешивает меню на дату оказания услуг, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий. Ежедневное меню для организации питания обучающихся, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, вывешивается в месте, согласованном Заказчиком. Дополнительно Соисполнитель обеспечивает предоставление Потребителям услуг и их законным представителям информации об оказываемых услугах и реализуемой продукции общественного питания в соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036.

2.7. Организация питания осуществляется на основе принципов «щадящего питания». При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в пароконвектомате.

2.8. В целях контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящейся продукции, требующей особых условий хранения, Соисполнитель проводит контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

2.10. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства. Транспортировка скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов или полуфабрикатов должна осуществляться с использованием специализированного охлаждаемого или изотермического транспорта, обеспечивающего необходимые температурные режимы транспортировки.

2.11. Соисполнитель несет ответственность за состояние транспорта и работу водителя-экспедитора и соблюдения им санитарно-эпидемиологических требований.

2.12. Выдача готовых блюд и кулинарных изделий разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

2.13. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.

2.14. Соисполнитель обязан соблюдать сроки годности, температурно-влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.

2.15. Соисполнитель обеспечивает нахождение готовых для выдачи первых и вторых блюд на мармите или горячей плите не более 2-х часов с момента изготовления, либо в изотермической таре (термосах) - в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2-х часов. Не допускается подогрев готовых блюд, остывших ниже температуры раздачи.

2.16. Соисполнитель обеспечивает постоянное присутствие на пищеблоках образовательной организации своих уполномоченных (письменной доверенностью) представителей (сотрудников на пищеблоках), наделённых правом приема Заявок, оформления Абонементных книжек, подписи и получения Претензионных актов. До начала основного этапа оказания услуг письменно информирует Заказчика о своем уполномоченном лице.

2.17. Соисполнитель обеспечивает поверку и клеймение весового оборудования пищеблока.

2.18. Сбор, хранение и вывоз пищевых отходов.

2.19.1. Пищевые отходы собираются Соисполнителем для хранения и вывоза в месте, установленном Заказчиком, на территории образовательной организации.

2.19.2. Пищевые отходы хранятся в отдельных контейнерах (с крышками), установленных на площадках, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.19.3. В целях исключения возможности загнивания и разложения отходов срок хранения в холодное время года (при температуре +5° и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре свыше +5°) не более одних суток (ежедневный вывоз).

2.19.4. Вывоз отходов и обработка контейнеров производится Соисполнителем при заполнении их не более чем на 2/3 объема. Сжигание мусора не допускается.

2.19.5. Запрещается выбор пищевых отходов из контейнеров и других емкостей для отходов.

¹ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Термины и определения.



2.20. Порядок обеспечения питьевого режима на объектах Заказчика:

2.20.1. Планирование поставок и заказ комплектов питьевой воды осуществляется Заказчиком с учетом климатических условий, фактической потребляемости, планируемых массовых мероприятий и с учетом обеспечения постоянного наличия запаса, позволяющего организовать питьевой режим в течение двух дней.

2.20.2. Комплект бутилированной воды включает в себя:

- 1 бутылка с водой объемом 18,9 л.;
- 100 одноразовых стаканов (0,2 л.);
- 1 пакет для использованных стаканов (объем не менее 30 л).

2.20.3. Погрузочно-разгрузочные работы в ходе поставок не должны создавать помех учебному процессу и нести опасность для жизни и здоровья обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц.

2.20.4. Доставка комплектов питьевой воды на объект Заказчика производится транспортом Исполнителя, обеспечивающим соблюдение санитарных норм и правил и сохранение её качества независимо от климатических условий.

2.20.5. Соисполнитель проводит систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, с учетом требований СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в том числе:

- за качеством и безопасностью услуг;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации потребления Услуг;
- за соответствием Услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

2.21. Моментом оказания услуги является момент предоставления обучающимся рационов питания и доставки на объект Заказчика комплектов бутилированной воды, соответствующих требованиям Технического задания, в количестве, указанном в Заявке. При организации питания детей дошкольного возраста моментом оказания Услуги является момент передачи Заказчику (уполномоченному представителю Заказчика на объекте Заказчика) кулинарных изделий и пищевых продуктов из состава рационов питания, соответствующих требованиям Технического задания, в количестве, указанном в Заявке.

3. Состав услуг:

3.1. Подготовительный этап оказания услуг:

3.1.1. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Выполнение ремонтных работ на оборудовании пищеблока (по решению Соисполнителя). Доставка и установка оборудования и инвентаря необходимого Соисполнителю для оказания услуги в соответствии с Примерным(ыми) меню (дооснащение пищеблока).²

3.1.2. Проведение мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.

3.1.3. Согласование системы взаимодействия с Заказчиком, порядка подачи заявок на оказание услуг, учета фактически оказанных услуг и отчетности, в том числе с использованием информационной системы «Проход и питание» (далее – ИС ПП) (в случае внедрения ИС ПП на объекте Заказчика и Соисполнителя).

3.1.4. Подготовка и оборудование мест (на пищеблоке и/или в обеденном зале) к буфетному обслуживанию за плату.

3.1.5. Доставка на объект Заказчика напольных или настольных устройств раздачи питьевой воды. Дооснащение производится при потребности Заказчика и исходя из расчета наличия на одном объекте Заказчика не более 20 устройств раздачи воды.

3.2. Основной этап оказания услуг:

3.2.1. Закупка, транспортная доставка и хранение на пищеблоке Заказчика пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий, приготовление блюд и кулинарных изделий (в соответствии с Примерным меню Соисполнителя), необходимых для организации питания Потребителей услуг.

3.2.2. Комплектование и передача Потребителям услуг Рационов питания (при организации питания детей дошкольного возраста передача Заказчику (уполномоченному представителю Заказчика на объекте Заказчика) кулинарных изделий и пищевых продуктов из состава Рационов питания) по приемам пищи в сроки, установленные Заказчиком.

3.2.3. Обслуживание Потребителей услуг (обучающихся) в обеденных залах при пищеблоках в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

²Участники закупки имеют возможность ознакомления с состоянием технологического оборудования (на этапе подачи заявок на участие в закупке) путем направления лицу, указанному в извещении об осуществлении закупки, заявки на посещение пищеблока

3.2.4. Доставка комплектов питьевой воды на объект Заказчика и их выгрузка в место хранения, установленное Заказчиком.

3.2.5. Техническое обслуживание устройств раздачи воды в соответствии с рекомендациями предприятия-изготовителя.

3.2.6. Санитарная обработка устройств раздачи воды не реже 1 раза в 3 месяца. Первичная обработка проводится перед доставкой устройства на объект Заказчика.

3.2.7. Сбор, хранение и вывоз отходов, образующихся в ходе оказания услуг.

4. Объем и сроки гарантий качества

4.1. Соисполнитель гарантирует соответствие качества оказываемых услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе качество и безопасность пищевых продуктов, кулинарной продукции, бутилированной воды. При выявлении недостатков по качеству и/или объему оказываемых услуг Соисполнитель производит их устранение за свой счёт в срок, установленный Заказчиком.

4.2. Соисполнитель обеспечивает наличие на своём базовом предприятии резерв пищевых продуктов в количестве, необходимом для обеспечения Потребителей услуг Рационами питания в течение дня, в случае возникновения исключительных ситуаций. Под исключительными ситуациями следует понимать аварийные ситуации на объекте (пищеблоке) Заказчика, переданного Соисполнителю, а также эпидемиологические показания, установленные уполномоченными органами исполнительной власти. При возникновении исключительной ситуации на объекте (пищеблоке) Заказчика Соисполнитель гарантирует осуществить доставку на объект Заказчика пищевых продуктов для обеспечения Потребителей услуг Рационами питания в течение 1 (одного) часа с момента получения от Заказчика запроса о такой доставке.

4.3. Ненадлежащим исполнением Соисполнителем обязательств по договору, влекущим применение к нему мер ответственности в виде штрафов, является:

4.3.1. Непредставление Соисполнителем Рационов питания Потребителям услуг или предоставления Рационов питания с опозданием, повлекшим перенос приема пищи на срок более двух часов от установленного (срыв питания);

4.3.2. Предоставление Соисполнителем продуктов и рационов питания потребителям услуг, повлекшее либо способное повлечь за собой отравление (поставка продуктов ненадлежащего качества (с признаками гнили, плесени, нехарактерным запахом и внешним видом), с истекшим сроком годности, предоставление рационов питания с истекшим сроком реализации и т.д.). В случае разногласий по качеству пищевых продуктов исследование проводится специалистами аккредитованных лабораторий (в случае подтверждения несоответствия качества, расходы на проведение исследования возмещаются Соисполнителем);

4.3.3. Получение заключения или информации в иной форме о несоответствии деятельности Соисполнителя, помещений пищеблока, оборудования, инвентаря, посуды, условий транспортировки, приготовления и хранения пищевых продуктов санитарно-эпидемиологическим требованиям. Под заключением или информацией в иной форме в целях исполнения настоящего пункта понимаются сведения, полученные Заказчиком от органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, либо государственных учреждений, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения указанного надзора.

4.4. Иными случаями ненадлежащего исполнения Соисполнителем своих обязательств в соответствии с Договором являются:

4.4.1. Выявление более 3 (трех) раз в течение календарного месяца на одном объекте (пищеблоке) получателя услуг факта не уведомления соисполнителем заказчика о предстоящих заменах блюд и/или кулинарных изделий и/или пищевых продуктов в составе рационов питания.

4.4.2. Несоответствие помещения пищеблока требованиям Договора:

- потребность в дооснащении пищеблока документацией, предусмотренной Договором, или необходимость её дооформления;

- потребность в проведении технического обслуживания используемого Соисполнителем технологического или холодильного оборудования пищеблока;

- потребность в наведении чистоты и порядка в помещениях пищеблока;

- потребность в доукомплектовании пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.

4.4.3. Несоответствие обеспечения работников пищеблока требованиям Договора:

- потребность обеспечения (дообеспечения) работников специальной санитарной одеждой либо необходимость её приведения в надлежащее санитарное состояние;

- потребность в предоставлении (дооформлении) медицинской книжки в установленном порядке.

4.4.4. Нарушение технологии и/или рецептуры приготовления блюд и кулинарных изделий (не влияющих на безопасность блюд и кулинарных изделий) и/или порядка мытья и хранения посуды и/или инвентаря.

4.4.5. Нахождение на пищеблоке Заказчика пищевых продуктов (рационов питания) с нарушением установленных производителем сроков годности или сроков хранения, или пищевых продуктов с ненадлежащей маркировкой.

4.4.6. Реализация обучающимся в буфете или на линии раздачи пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, запрещенных санитарными правилами и нормативами.

4.4.7. Употребление работником Соисполнителя на пищеблоке Заказчика любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление работников Соисполнителя на пищеблоке Заказчика в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.

4.4.8. Курение работника Соисполнителя на пищеблоке, в помещениях и на территории Заказчика.



4.4.9. Выявление более 3 (трех) раз в течение календарного (отчетного) месяца фактов отсутствия суточной пробы в полном объеме согласно меню (включая продукты промышленного производства) или хранение пробы не в полном объеме или несоответствующая маркировка суточной пробы.

4.4.10. Нахождение на пищеблоке Заказчика пищевых продуктов с ненадлежащей маркировкой, или пищевых продуктов, не соответствующих требованиям договора по показателям сорта, класса, категории.

4.4.11. Необходимость дооснащения пищеблока документацией, предусмотренной санитарным законодательством и условиями договора; необходимость дооформления документации пищеблока.

4.4.12. Необходимость дооснащения пищеблока Примерными меню и технологическими картами. Необходимость приведения Примерного меню в соответствии с требованиями СанПиН и Технического задания.

4.4.13. Необходимость приведения порядка мытья, сушки и хранения кухонной и столовой посуды в соответствие с требованиями санитарных правил и нормативов.

4.4.14. Необходимость укомплектования мест хранения пищевых отходов в емкостях крышками. Необходимость вывоза мусора из емкостей, заполненных сверх установленных нормативов.

4.4.15. Необходимость доукомплектования пищеблока необходимым уборочным инвентарем для каждой группы помещений. Необходимость маркировки инвентаря.

4.4.16. Необходимость дооснащения пищеблока прибором измерения температуры в массе готового блюда (термошуп) и весами, позволяющими завесить контейнер с рационами питания.

4.4.17. Непредоставление при доставке на пищеблок сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского (дошкольного и школьного) питания или их копиями, с учетом требований пункта 6.11 настоящего Технического задания.

4.4.18. Оказание услуг в ненадлежащем объеме: количество рационов питания не соответствует заявке или рацион(ы) питания по составу не соответствует меню.

4.4.19. Недостатки по порядку и срокам формирования и предоставления отчетных документов.

4.4.20. Некорректное заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала здоровья, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования, Абонементной книжки).

4.4.21. Необходимость приведения оборудования, инвентаря, посуды, тары в соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

4.4.22. Несоблюдение Соисполнителем технологии и/или рецептуры приготовления блюд и кулинарных изделий, не влияющих на безопасность блюда.

4.4.23. Нарушения транспортировки пищевой продукции более 3 (трех) раз: доставка без использования специализированных термоконтейнеров (изотермические емкости), обеспечивающих сохранение температуры, соответствующей температуре раздачи (исключающие необходимость подогрева или дополнительного охлаждения), доставка не специализированным транспортом, не повлиявшая на безопасность оказания услуги.

4.4.24. Выявление фактов наличия на объекте Заказчика продуктов и рационов питания в ненадлежащих местах хранения с нарушением СанПиНов.

4.4.25. Выявление на пищеблоке Заказчика фактов наличия излишних (документально не зафиксированных и не подтвержденных бухгалтерией Соисполнителя) продуктов питания или рационов питания.

4.4.26. Нарушения порядка и сроков формирования и представления отчетных документов.

4.5. Случаи, указанные в подпункте 4.4 Технического задания, признаются ненадлежащим исполнением Соисполнителем обязательств, предусмотренных Договором и Техническим заданием, влекущим применение к Соисполнителю мер ответственности в виде штрафов, в случае если Соисполнитель не устранил выявленные недостатки в сроки, определенные в Претензионном акте. При установлении сроков устранения недостатков Заказчик и Соисполнитель руководствуются принципами разумности и своевременности предоставления питания Потребителями услуг.

5. Требования к безопасности оказания услуг:

5.1. Соисполнитель оказывает услуги по настоящему Договору с привлечением работников, имеющих необходимую квалификацию для оказания услуг, своевременно обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

5.2. Каждый работник пищеблока должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5.3. Соисполнитель должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.4. Устройство и содержание помещений пищеблока, оборудование, инвентарь, посуда, условия транспортировки, приготовления и хранения пищевых продуктов должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.5. Заказчик с целью установления соблюдения поставщиком (соисполнителем) санитарно-эпидемиологических требований, указанных в пункте 5.4 настоящего Технического задания, до момента подписания договора и на любом этапе исполнения договора вправе обратиться с соответствующим заявлением в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор

КОПИЯ
ВЕРНА

для проведения на безвозмездной основе санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок.

5.6. Услуги по организации питания Потребителей услуг в образовательных организациях, пищевые продукты, блюда и кулинарные изделия должны соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов из продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», ГОСТ от 27.06.2013 № 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения», ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»; ГОСТ 31984-2012 "Услуги общественного питания. Общие требования"; ГОСТ 31988-2012 "Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания"; ГОСТ 31986-2012 "Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания"; ГОСТ 31989-2012 "Услуги общественного питания. Общие требования к заготовочным предприятиям общественного питания"; ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию», методическим рекомендациям по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными совместным приказом от 11.03.2012 года № 213н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, иным действующим нормативным документам. В случае, если указанные выше документы утратили силу, необходимо руководствоваться документами, принятыми взамен.

6. Требования к используемым пищевым продуктам, бутилированной воде, материалам и оборудованию:

6.1. При производстве кулинарной продукции, предназначенной для питания детей и подростков, и организации их питания используется ассортимент (номенклатура) пищевых продуктов, продовольственного сырья и полуфабрикатов, приведенный в Приложении №2 и Приложении №3 к настоящему Техническому заданию с указанными показателями качества. Использование других видов пищевых продуктов, продовольственного сырья и полуфабрикатов, а также с показателями качества, ниже указанных, не допускается. Качество и безопасность продукции, предназначенной для организации питания Потребителей услуг, подтверждается сертификатами соответствия или декларациями о соответствии, ветеринарными сопроводительными документами на продукцию животного происхождения и свидетельствами о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского (дошкольного и школьного) питания, предоставленных с учетом требований пункта 6.11 настоящего Технического задания.

6.2. Пищевые продукты, используемые при производстве кулинарной продукции, предназначенной для питания Потребителей услуг, по показателям безопасности и пищевой ценности должны соответствовать требованиям "Единых санитарно-эпидемиологических, гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)" (утверждены Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299), Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №880).

6.3. Поставляемые пищевые продукты, за исключением изготовленных из сезонных видов сырья (овощи свежие и замороженные, фруктовые и овощные соки прямого отжима и т.п.) на момент поставки на пищеблоку Заказчика должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности) не менее 50% от установленного изготовителем срока годности, для продуктов со сроком годности до 10 суток – не менее 30% от установленного изготовителем срока годности.

6.4. Соисполнителем должно обеспечиваться разнообразие (не менее 3 наименований) следующего ассортимента используемой для организации питания продукции: йогурты, сыры, творожные продукты, соковая продукция, филе рыбное, кондитерские изделия.

6.5. Упаковка пищевых продуктов должна быть изготовлена из материалов, допущенных в установленном порядке для контакта с пищевыми продуктами (прошедших государственную регистрацию), обеспечивать сохранность качества и безопасность пищевых продуктов при хранении, транспортировке и реализации, и быть удобной для пользования. Масса одной единицы тары или групповой упаковки поставляемых продовольственных товаров не должна превышать значений, установленных "Нормами предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.1993 г. № 105.

6.6. Индивидуальная упаковка пищевых продуктов должна легко открываться ребенком (самостоятельно). Содержимое каждой упаковки товара должно быть однородным и соответствовать всей поставляемой партии товара. Видимая часть содержимого каждой упаковки должна соответствовать содержимому всей упаковки. Для плодоовощной

КОПИЯ
ВЕРНА

продукции содержимое каждой упаковки должно состоять из плодов (или других съедобных частей плодовоовощных культур) одного и того же происхождения, ботанического сорта (разновидности), качества и степени зрелости.

6.7. Маркировка упаковки и транспортной тары пищевых продуктов (продовольственных товаров) должна соответствовать требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и технических документов. Для продуктов специального назначения – для детского (дошкольного и школьного) питания обязательна соответствующая маркировка на упаковке (таре).

6.8. На этикетках или листах-вкладышах пищевых продуктов, расфасованных и упакованных Соисполнителем, кроме информации, указанной в маркировке изготовителя, дополнительно должны быть указаны: наименование предприятия-упаковщика, его фактический адрес; дата упаковки продукции; для продуктов, срок годности которых исчисляется часами - дата и время упаковки.

6.9. В маркировке кулинарной продукции промышленного производства должно быть указано:

- наименование;
- наименование и местонахождение изготовителя;
- товарный знак изготовителя (при наличии);
- масса нетто и/или количество изделий и массу изделия;
- состав;
- пищевая ценность;
- рекомендации по приготовлению готовых блюд;
- условия хранения;
- срок годности;
- дата изготовления;

обозначение документа, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт.

6.10. В маркировке транспортной тары с кулинарными и кондитерскими изделиями должно быть указано:

- наименование кулинарных или кондитерских изделий;
- наименование и адрес организации-изготовителя или индивидуального предпринимателя;
- товарный знак изготовителя (при наличии);
- масса нетто;
- количество штук (порций) и массу одной штуки (порции);
- количество упаковочных единиц (для фасованной продукции);
- состав продукции (перечень основных рецептурных компонентов);
- информационные данные о пищевой ценности продукции;
- дата и час изготовления;
- условия хранения и сроки годности;

обозначение соответствующего нормативного или технического документа и информация о подтверждении соответствия (при наличии добровольной сертификации).

6.11. Каждая партия продукта должна сопровождаться товарно-транспортными документами. В товарно-транспортную накладную должны быть внесены сведения о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и органа, ее зарегистрировавшего (для продукции, в отношении которой может проводиться обязательное подтверждение соответствия в форме сертификации, - номер сертификата соответствия, срок его действия и орган, выдавший сертификат), либо должны быть приложены копии указанных документов, заверенных печатью держателя подлинника.

6.12. Пищевые продукты не должны содержать химические консерванты – сорбиновую кислоту и ее соли, бензоат натрия, сернистый ангидрид и другие (пищевые добавки с цифровыми кодами INS E200-E266 и E280-E283), улучшители вкуса (глутаматов и др.), добавленные фосфаты (соли фосфорной кислоты). В качестве красителей (окрашивающих ингредиентов) могут использоваться только натуральные фруктовые и овощные соки, пюре или порошки, какао, а также натуральные красители, полученные из овощей, плодов, ягод (в т.ч. с кодами INS E-140, E-160-163, E160a, E101). В качестве пищевых кислот (регуляторов кислотности) в состав пищевых продуктов, предназначенных для детей и подростков, не должны входить уксусная кислота, фосфорная (ортофосфорная) кислота, винная кислота, углекислота. Содержание нитритов (E250) допускается только в колбасных изделиях и ограничивается в пределах не более 30 мг/кг.

6.13. Не допускается использование в питании Потребителей услуг мяса птицы механической обвалки и выработанных из него продуктов; рыбы, выращенной в искусственных водоемах с применением специальных кормов и антибиотиков; молочного напитка и молочных продуктов, выработанных из/и с использованием сухого молока (за исключением йогуртов), составных частей молока; продукции, выработанной с применением коллагенсодержащего сырья из мяса птицы; искусственных подсластителей, консервантов, красителей, ароматизаторов, улучшителей вкуса и прочих ненатуральных пищевых добавок. Не допускается поставка и использование пищевых продуктов, полученных с

КОПИЯ
ВЕРНА

использованием генно-инженерно-модифицированных организмов (ГМО), в том числе пищевых продуктов с наличием генно-инженерно-модифицированных микроорганизмов (ГММ).

6.14. По требованию Заказчика Соисполнитель обязан предоставить (в виде извлечения на бумажном носителе, электронного документа или информации в пополняемую базу данных по пищевым продуктам) сведения о требованиях к качеству поставляемых пищевых продуктов и продукции, предусмотренных нормативными и техническими документами, необходимые для приемки продуктов по качеству.

6.15. Содержание в воде ксенобиотиков - токсичных металлов, галогенов (кроме йода) и др. не должно превышать предельно допустимые нормы.

6.16. Поставляемая вода должна иметь срок годности не менее 50 процентов от установленного изготовителем срока хранения. Срок замены открытого бутылки не должен превышать срока, рекомендованного изготовителем и установленного санитарными правилами и нормативами (п.10.6 СанПиН 2.4.5.2409-08). Замена бутылей с питьевой водой в устройствах раздачи воды, установленных на объекте Заказчика, производится силами Заказчика.

6.17. Соответствие питьевой воды требованиям качества и безопасности должно подтверждаться результатами лабораторных исследований аккредитованных организаций не реже одного раза в квартал.

6.18. Не допускается поставка воды, полученная методом обратного осмоса, а также кондиционированная более чем двумя компонентами.

6.19. Упаковочная тара (пластиковая бутылка и пробка) должна быть изготовлена из материалов, разрешённых к использованию в организациях пребывания детей и общественного питания. Упаковка должна быть пригодной для данного товара, удобной для пользования, обеспечивать сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

6.20. Маркировка потребительской тары должна соответствовать ГОСТ 32220-2013 "Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия" должна содержать следующую информацию:

наименование расфасованной воды с указанием вида, типа и категории воды;
наименование и местонахождение изготовителя; товарный знак изготовителя (при наличии);

номинальный объём воды;

дату изготовления (розлива);

общую минерализацию (мг/л);

общую жёсткость (мг-экв./л);

содержание анионов и катионов (мг/л), позволяющих идентифицировать конкретную информацию (определяет изготовитель);

условия хранения;

срок годности;

обозначение документа, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт.

КОПИЯ
ВЕРНА

**Сведения
 о ценах единиц услуг по организации питания**

Категории питающихся	Единицы услуг	Цены единиц услуг (рационов питания) по организации питания обучающихся, руб.					
		Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Второй ужин
Цены единиц услуг, оказываемые в 2016 году							
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, возраст 1,5-3 года		33,19	31,52	64,56	49,81	29,13	24,50
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, возраст 3-7 лет		47,01	35,63	82,69	45,34	39,83	24,96
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования 1-4 кл		66,74		116,94	38,70		
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного и среднего общего образования, или образовательные программы среднего профессионального образования 5-11 кл		70,23		127,69	52,25		
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, возраст 3-7 лет (интернат)		47,01	35,63	82,69	45,34	39,83	24,96
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования 1-4 кл (интернат)		66,74	21,95	116,94	38,70	84,23	37,39
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного и среднего общего образования 5-11 кл (интернат)		70,23	22,21	127,69	52,25	100,06	38,03
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (студенты)				127,69			
Цены единиц услуг, оказываемые в 2017 году							
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, возраст 1,5-3 года		35,31	33,54	68,69	53,00	30,99	26,08
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, возраст 3-7 лет		50,01	37,91	87,98	48,24	42,38	26,55
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования 1-4 кл		71,01		124,42	41,17		
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного и среднего общего образования, или образовательные программы среднего профессионального образования 5-11 кл		74,73		135,86	55,60		
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, возраст 3-7 лет (интернат)		50,01	37,91	87,98	48,24	42,38	26,55
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования 1-4 кл (интернат)		71,01	23,35	124,42	41,17	89,62	39,79
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного и среднего общего образования 5-11 кл (интернат)		74,73	23,62	135,86	55,60	106,46	40,46
Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (студенты)				135,86			

ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.А. Скобов

СОИСПОЛНИТЕЛЬ



Будимов

**КОПИЯ
 ВЕРНА**

Начало формы

АКТ
сдачи-приёмки оказанных услуг

г.Москва

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Соисполнитель», в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Соисполнителем оказаны услуги, а Исполнителем приняты услуги по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг:

Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Качество

3. Фактически оказаны услуги, что подтверждено соответствующими Отчетами об оказанных услугах:

Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Качество

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Договором): _____

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг (если проводилась экспертиза): _____

6. Срок оказания услуг по Договору _____ г.

Фактический срок оказания услуг _____ г.

7. Договором предусмотрена оплата оказанных услуг в сумме _____, в том числе НДС (___%).

Соисполнителю назначен штраф в сумме _____.

Соисполнителю начислены пени в соответствии с п. ___ Договора в сумме _____.

Сумма, подлежащая уплате Соисполнителю: _____

Исполнитель:

_____/_____/_____
«___» _____ 201__ г.

М.П.

Конец формы

Соисполнитель:

_____/_____/_____
«___» _____ 201__ г.



**КОПИЯ
ВЕРНА**

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН)

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	округ	Реквизиты Контрактов	Период оказания услуги
1	ГБОУ Гимназия № 45	(ул. Шверника, д. 10)	ЮЗАО	№ 130-16/17-У от 17.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
2	ГБОУ Гимназия № 45	(Новочеремухинская ул., д. 11А)	ЮЗАО	№ 130-16/17-У от 17.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
3	ГБОУ СОШ № 199	(ул. Дмитрия Ульянова, д. 15, корп. 1)	ЮЗАО	№ 16У11/ОП-2016/199 от 17.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
4	ГБОУ СОШ № 199	(ул. Вавилова, д. 51)	ЮЗАО	№ 16У11/ОП-2016/199 от 17.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
5	ГБОУ "Гимназия № 625"	(ул. Новочеремухинская, д. 3)	ЮЗАО	№ 15/2/6-1 от 16.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
6	ГБОУ Гимназия № 1534	(ул. Профсоюзная, д. 15А)	ЮЗАО	№ 1534/2016 от 16.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
7	ГБОУ лицей "Вторая школа"	(ул. Фотиевой, д. 18)	ЮЗАО	№ 123 от 09.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
8	ГБПОУ ОК Юго-Запад (бывшая гбоу сош № 120)	(Ломоносовский пр-кт, д. 4, корп. 3, корп.4)	ЮЗАО	№ 16У11/1/12/2015 от 14.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
9	ГБОУ СОШ № 192	(Ленинский пр-кт, д. 34А)	ЮЗАО	№ 01-ПИТ-192 от 14.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
10	ГБОУ СОШ № 192	(Ленинский пр-кт, д. 43А)	ЮЗАО	№ 01-ПИТ-192 от 14.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
11	ГБОУ СОШ № 192	(Ленинский пр-кт, д. 39А)	ЮЗАО	№ 01-ПИТ-192 от 14.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
12	ГБПОУ "Воробьевы горы"	(Косыгина, д. 17)	ЮЗАО	№ 1041 от 16.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
13	ГБОУ СОШ № 1265	(ул. Фотиевой, д. 14)	ЮЗАО	№ П-1265 от 08.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
14	ГБОУ Гимназия № 1533	(Ломоносовский пр., д. 16)	ЮЗАО	№ 1533-ОП/2015 от 07.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
15	ГБОУ Гимназия № 1533	(ул. Профсоюзная, д. 24, корп. 4,)	ЮЗАО	№ 1533-ОП/2015 от 07.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
16	ГБОУ СОШ № 2086	(Университетский пр-кт, д. 7)	ЮЗАО	№ А5-Пит-2016 от 10.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
17	ГБОУ СОШ № 2086	(Университетский пр-кт, д. 3)	ЮЗАО	№ А5-Пит-2016 от 10.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
18	ГБОУ СОШ № 2086	(Ломоносовский пр-кт, д. 12)	ЮЗАО	№ А5-Пит-2016 от 10.12.2015	01.01.2016-30.06.2017

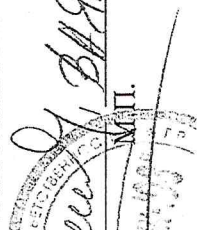
19	ГБОУ Ц № 536	(Азовская ул., д. 41)	ЮЗАО	№ 212 от 15.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
20	ГБОУ СОШ № 536	(Азовская ул., д. 31)	ЮЗАО	№ 212 от 15.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
21	ГБОУ СОШ № 626 имени Н.И. Сац	(Нахимовский пр-кт, д. 10)	ЮЗАО	№ 1 от 11.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
22	ГБОУ СОШ № 626 имени Н.И. Сац	(ул. Ремизова, д. 12)	ЮЗАО	№ 1 от 11.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
23	ГБОУ СОШ № 626 имени Н.И. Сац	(Нагорная ул, д. 32, корп.3)	ЮЗАО	№ 1 от 11.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
24	ГБОУ ЦО № 1311 "Тхия"	(Ленинский пр-т, д. 97, корп. 1)	ЮЗАО	№ 1/1311-16 от 07.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
25	ГБОУ ЦО № 1311 "Тхия"	(Ленинский пр-т, д. 97, корп. 1)	ЮЗАО	№ 1/1311-16 от 07.12.2015	01.01.2016-30.06.2017
26	Государственное казенное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 2124 "Центр развития и коррекции"	Денисовский переулок, д. 6, стр. 2	ЦАО	№ ОПШ-2016/17 от 11.12.2015	
27	ГБОУ СОШ №199 (на ремонте)	ул. Бабушкина, 15 корп.5	ЮЗАО	16У11/ОП-2016/199 от 7.12.2015	01.01.2016-30.06.2017



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П. *Семин В.А.*



КОПИЯ
ВЕРНА

Начало формы

ЗАЯВКА
на оказание услуг по организации питания
и обеспечению питьевого режима обучающихся

(указать наименование образовательной организации)

Номер контракта (договора):	
Дата оказания услуг:	
Место оказания услуг:	

Объем оказываемых услуг:

Категории питающихся (в соответствии с приложением № 1 к Техническому заданию)	Потребность в Рационах питания					
	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Второй ужин
	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)

Комплекты бутилированной воды	Потребность в бутилированной воде, к-тов.

« ____ » _____ 201__ г. _____

Подпись
(представителя Заказчика)

Конец формы

КОПИЯ
ВЕРНА

Титульный лист Абонементной книжки

Форма приложения № 3 к Договору
№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.

АБОНЕМЕНТНАЯ КНИЖКА
учета услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся

_____ (наименование образовательной организации)

Место оказания услуг: _____
(указывается в соответствии с приложением №3 к контракту)

Категория питающихся: _____
(указывается в соответствии с приложением №1 к Техническому заданию)

Начата « ____ » _____ 201__ г.
Окончена « ____ » _____ 201__ г.

КОРЕШОК № _____	ТАЛОН № _____																																
Дата оказания услуг: « ____ » _____ 20__ г.	Дата оказания услуг: « ____ » _____ 20__ г.																																
Отпущено Соисполнителем/Исполнитель / Принято Заказчиком услуг:	Отпущено Соисполнителем/Исполнитель / Принято Заказчиком услуг:																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Рационы питания по отдельным приемам пищи</th> <th style="width: 40%;">Количество, шт. (с учетом суточной пробы)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Завтрак</td><td></td></tr> <tr><td>Второй завтрак</td><td></td></tr> <tr><td>Обед</td><td></td></tr> <tr><td>Полдник</td><td></td></tr> <tr><td>Ужин</td><td></td></tr> <tr><td>Второй ужин</td><td></td></tr> <tr><td>Количество комплектов бутилированной воды</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Рационы питания по отдельным приемам пищи	Количество, шт. (с учетом суточной пробы)	Завтрак		Второй завтрак		Обед		Полдник		Ужин		Второй ужин		Количество комплектов бутилированной воды		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Рационы питания по отдельным приемам пищи</th> <th style="width: 40%;">Количество, шт. (с учетом суточной пробы)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Завтрак</td><td></td></tr> <tr><td>Второй завтрак</td><td></td></tr> <tr><td>Обед</td><td></td></tr> <tr><td>Полдник</td><td></td></tr> <tr><td>Ужин</td><td></td></tr> <tr><td>Второй ужин</td><td></td></tr> <tr><td>Количество комплектов бутилированной воды</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Рационы питания по отдельным приемам пищи	Количество, шт. (с учетом суточной пробы)	Завтрак		Второй завтрак		Обед		Полдник		Ужин		Второй ужин		Количество комплектов бутилированной воды	
Рационы питания по отдельным приемам пищи	Количество, шт. (с учетом суточной пробы)																																
Завтрак																																	
Второй завтрак																																	
Обед																																	
Полдник																																	
Ужин																																	
Второй ужин																																	
Количество комплектов бутилированной воды																																	
Рационы питания по отдельным приемам пищи	Количество, шт. (с учетом суточной пробы)																																
Завтрак																																	
Второй завтрак																																	
Обед																																	
Полдник																																	
Ужин																																	
Второй ужин																																	
Количество комплектов бутилированной воды																																	
Представитель Соисполнителя/Исполнителя: _____ <small>(подпись, Ф.И.О.)</small>	Заказчик: _____ <small>(подпись, Ф.И.О.)</small>																																

КОПИЯ
ВЕРНА

Начало формы

Реестр талонов

услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся

_____ (наименование образовательной организации)

Контракт/Договор № _____ от « _____ » _____ 201__ г.
Период оказания услуг с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

Место оказания услуг (адрес объекта образовательной организации)

Дата и номер талона Абонементной книжки	Сведения о реализованных Рационах питания, шт.						Сведения о реализованных комплектах бутылированной воды, к-т
	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Второй ужин	
Контингент питающихся: обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, в возрасте 1,5-3 г.							
11.01.2016 г. № _____							
12.01.2016 г. № _____							
...							
Контингент питающихся: обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, в возрасте 3-7 г.							
11.01.2016 г. № _____							
12.01.2016 г. № _____							
...							

Составил _____ (подпись, Ф.И.О.)

(Соисполнитель)

Проверил _____

(Заказчик)

(подпись, Ф.И.О.)

Конец формы



Начало формы

АКТ РАЗНОГЛАСИЙ
по реестру талонов

г.Москва

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице

(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и

_____,
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Соисполнитель», в лице

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о
нижеизложенном:

При согласовании Реестра талонов за _____ 20__ г., представленного
Соисполнителем, были установлены следующие несоответствия по количеству
Рационов питания, выданного Соисполнителем Заказчику, а именно:

(далее описываются сведения указанные в Реестре талонов, предоставленные
Соисполнителем, по которым есть расхождения, и указываются сведения из
корешков Абонементной книжки на соответствующие даты)

Приложения: Копии корешков Абонементной книжки, указанных в настоящем акте.

Заказчик: _____ / _____ /

Конец формы

КОПИЯ
ВЕРНА

Начало формы

Сводный отчет

по услугам по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся

(наименование образовательной организации)

Контракт/Договор № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Период оказания услуг: с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование объекта Заказчика	Адрес объекта образовательной организации (место оказания услуг)	Сведения о реализованных Рационах питания (РП)												Сведения о реализованных комплектах бутылированной воды (КБВ)				Стоимость услуг за отчетный месяц, руб.			
			Завтрак			Второй завтрак			Обед			Полдник			Ужин			Второй ужин			Цена КБВ по ТК, руб.	Количество КБВ, шт.
			Цена РП по ТК, руб.	Количество РП, шт.	Стоимость РП, руб.	Цена РП по ТК, руб.	Количество РП, шт.	Стоимость РП, руб.	Цена РП по ТК, руб.	Количество РП, шт.	Стоимость РП, руб.	Цена РП по ТК, руб.	Количество РП, шт.	Стоимость РП, руб.	Цена РП по ТК, руб.	Количество РП, шт.	Стоимость РП, руб.	Цена РП по ТК, руб.	Количество РП, шт.	Стоимость РП, руб.		
Контингент питающихся: обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, в возрасте 1,5-3 л.																						
1	...																					
2	...																					
...																						
Контингент питающихся: обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, в возрасте 3-7 л.																						
1	...																					
...																						
Контингент питающихся: обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования																						
1	...																					
...																						
Контингент питающихся: обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования																						
...																						

Приложение № _____ к Договору исполнения № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Составил _____ (Соисполнитель)

Проверил _____ (Заказчик)



КОПИЯ
ВЕРНА

Начало формы

Наименование Заказчика
(наименование образовательной организации)

от _____ № _____

Соисполнителю Контракта

Претензионный акт

В соответствии с контрактом/договором от _____ 201__ г. № _____
на оказание услуг по _____
« _____ » (далее – ОО) является Заказчиком.

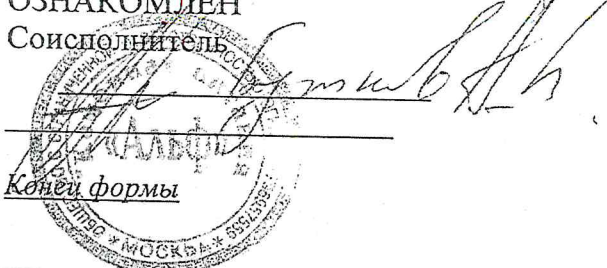
_____ 201__ г. в ходе оказания услуг по адресу _____

ВЫЯВЛЕНЫ НЕДОСТАТКИ:

№	Описание недостатков	Требование об устранении
1		
2		
3		
4		
5		
6

Неустранение недостатков в указанные сроки является основанием для выставления штрафных санкций в соответствии с положениями Контракта/Договора и Технического задания.

ОЗНАКОМЛЕН
Соисполнитель



ЗАКАЗЧИК

8 () _____

Конец формы

КОПИЯ
ВЕРНА

Дополнительное соглашение № _____
к Договору соисполнения № ЮЗАО/2016 от 11.01.2016г.
на оказание услуг по организации питания

г. Москва

« ___ » _____ 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Школьник-ЮЗ» (ОГРН 1027700130204, 115407, Москва, ул. Якорная, д. 6), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Яковлева В.А., действующего на основании устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания «Альф»», именуемое в дальнейшем «Соисполнитель», в лице генерального директора Буткова А.В., действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Договору соисполнения № ЮЗАО/2016 от 11.01.2016г на оказание услуг по организации питания о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению внести изменения в Приложение № 3 «График оказания услуг (Календарный план)» к Договору соисполнения № ЮЗАО/2016 от 11.01.2016 г. на оказание услуг по организации питания (далее – Договор) и читать его в новой редакции (согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению).
2. Остальные условия вышеуказанного Договора остаются без изменений и сохраняют свою юридическую силу.
3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока действия Договора.

Приложение:

1. Приложение №1 к дополнительному соглашению

СОИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Альф»

Генеральный директор

Бутков А.В.

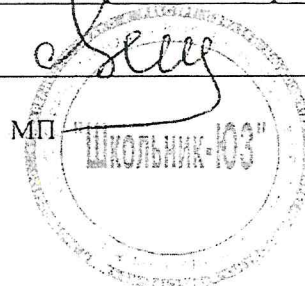


ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Школьник-ЮЗ»

Генеральный директор

Яковлев В.А.



КОПИЯ
ВЕРНА

Приложение № 3
к Договору № ЮЗАО/2016
от «11» января 2016 г.

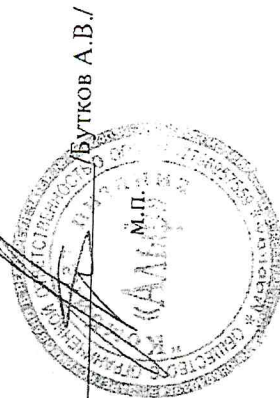
ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН)

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Округ	Реквизиты Контрактов	Период оказания услуг
1	ГБОУ Гимназия № 45	ул. Шверника, д.10	ЮЗАО	130-16/17-У от 17.12.2015г.	01.01.2016- 30.06.2017
2	ГБОУ Гимназия № 45	ул. Новочеремушгинская, д. 15, корп.1	ЮЗАО	130-16/17-У от 17.12.2015г.	01.01.2016- 30.06.2017
3	ГБОУ СОШ № 199	ул. Дмитрия Ульянова, д. 15, корп.1	ЮЗАО	16У11/ОП-2016/199 от 17.12.2015г.	01.01.2016- 30.06.2017
4	ГБОУ СОШ № 199	ул. Вавилова, д.51	ЮЗАО	16У11/ОП-2016/199 от 17.12.2015г.	01.01.2016- 30.06.2017
5	ГБОУ «Гимназия № 625»	ул. Новочеремушгинская, д.3	ЮЗАО	15/2/6-1 от 16.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
6	ГБОУ Гимназия № 1534	ул. Профсоюзная, д.15А	ЮЗАО	1534/2016 от 16.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
7	ГБОУ лицей «Вторая школа»	ул. Фотиевой, д.18	ЮЗАО	123 от 09.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
8	ГБПОУ ОК Юго-Запад (бывшая ГБОУ СОШ № 120)	Ломоносовский пр-кт, д. 4, корп.3, корп.4	ЮЗАО	16У11/1/12/2015 от 14.12.2015г.	01.01.2016- 30.06.2017
9	ГБОУ СОШ № 192	Ленинский пр-кт, д. 34А	ЮЗАО	01 ПИТ-192 от 14.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
10	ГБОУ СОШ № 192	Ленинский пр-кт, д.43А	ЮЗАО	01 ПИТ-192 от 14.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
11	ГБОУ СОШ № 192	Ленинский пр-кт, д. 39А	ЮЗАО	01 ПИТ-192 от 14.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
12	ГБПОУ «Воробьевы горы»	ул. Косыгина, д.17	ЮЗАО	1041 от 16.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
13	ГБПОУ «Воробьевы горы»	ул. Фотиевой, д. 14, корп. 3	ЮЗАО	1041 от 16.12.2015	01.09.2016-30.06.2017
14	ГБПОУ «Воробьевы горы»	Университетский пр-т, д. 4а	ЮЗАО	1041 от 16.12.2015	01.09.2016-30.06.2017
15	ГБПОУ «Воробьевы горы»	Ленинский пр-т, д. 62/1	ЮЗАО	1041 от 16.12.2015	01.09.2016-30.06.2017
16	ГБПОУ «Воробьевы горы»	ул. Молодежная, д. 4а	ЮЗАО	1041 от 16.12.2015	01.09.2016-30.06.2017
17	ГБПОУ «Воробьевы горы»	ул. Фотиевой, д. 11	ЮЗАО	1041 от 16.12.2015	01.09.2016-30.06.2017
18	ГБПОУ «Воробьевы горы»	ул. Люблинская, д. 56/2	ЮВАО	1041 от 16.12.2015	01.09.2016-30.06.2017
19	ГБОУ СОШ № 1265	ул. Фотиевой, д.14	ЮЗАО	П-1265 от 08.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
20	ГБОУ Гимназия № 1533	Ломоносовский пр-д, д.16	ЮЗАО	1533-ОП/2015 от 07.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017



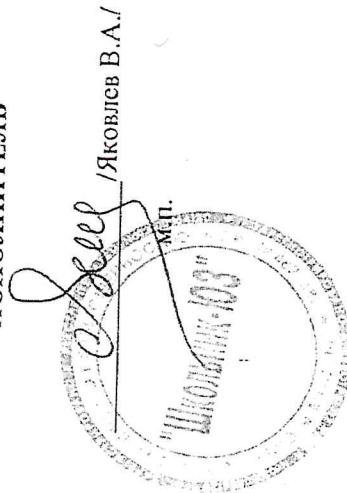
21	ГБОУ Гимназия № 1533	ул. Профсоюзная, д.24, корп.4	ЮЗАО	1533-ОП/2015 от 07.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
22	ГБОУ Гимназия № 1533	ул. Кржижановского, д. 4А	ЮЗАО	1533-ОП/2015 от 07.12.2015	01.09.2016- 30.06.2017
23	ГБОУ СОШ № 2086	Университетский пр-т, д.7	ЮЗАО	А5-Питг-2016 от 10.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
24	ГБОУ СОШ № 2086	Университетский пр-т, д.3	ЮЗАО	А5-Питг-2016 от 10.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
25	ГБОУ СОШ № 2086	Университетский пр-т, д.12	ЮЗАО	А5-Питг-2016 от 10.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
26	ГБОУ СОШ № 536	ул. Азовская, д.41	ЮЗАО	212 от 15.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
27	ГБОУ СОШ № 536	ул. Азовская, д. 31	ЮЗАО	212 от 15.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
28	ГБОУ СОШ № 626 имени Н.И. Сац	Нахимовский пр-т, д.10	ЮЗАО	1 от 11.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
29	ГБОУ СОШ № 626 имени Н.И. Сац	ул. Ремизова, д.12	ЮЗАО	1 от 11.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
30	ГБОУ СОШ № 626 имени Н.И. Сац	ул. Нагорная, д. 32, корп.3	ЮЗАО	1 от 11.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
31	ГБОУ ЦО № 1311 «Тхия»	Ленинский пр-т, д.97, корп.1	ЮЗАО	1/1311-16 от 07.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
32	ГБОУ ЦО № 1311 «Тхия»	Ленинский пр-т, д.97, корп.1	ЮЗАО	1/1311-16 от 07.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
33	Государственное казенное образовательное учреждение города Москвы « Школа № 2124 «Центр развития и коррекции»	Денисовский переулок, д. 6, стр.2	ЮЗАО	ОПП-2016/17 от 11.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017
34	ГБОУ СОШ № 199 (на ремонте)	ул. бабушкина, д.15, корп.5	ЮЗАО	16У/ОП2016/199 07.12.2015	01.01.2016- 30.06.2017

СОИСПОЛНИТЕЛЬ



Бутков А.В./

ИСПОЛНИТЕЛЬ



Яковлев В.А./

КОПИЯ
ВЕРНА