

Протокол заседания Управляющего Совета МГДД(Ю)Т

от 25 сентября 2013 года

Присутствовали:

Члены Управляющего совета : Ачкасова О.Г.; Шашков А.А.; Скотников Д.А.; Глебова О.А.; Кастко Т.В.; Нисловская Л.А.; Степаненкова Н.Н.; Воропаева Н.В. ; Ромейко В.А.

Приглашены: Фрадкин Л.М., Купервасер А.К., Якушевич И.И., Шаталова Т.Б.

Повестка дня:

1. Тендерная документация, возможность обучения людей от Центров работе с тендерами.
2. Кадровые вопросы, штатное расписание, новая организационная структура
3. Развитие парковой зоны
4. Ремонтные работы и проблемы с этим связанные
5. Активность членов Управляющего совета, кооптирование новых членов. Регистрация УС.
6. Комната матери и ребенка
7. Работа кружков после 20.00, сочетание занятий лица и кружков.

Слушали:

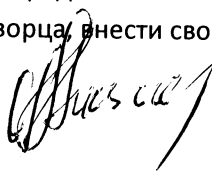
1. Ачкасову О.Г.- о работе управляющего совета, о кооптировании новых членов, о ремонтных работах в учебное время, о подписании финансовых документов при вводе новой системы финансирования, о регистрации УС, о проблемах с тендерной документацией, о зятанутом документообороте во Дворце;
2. Шашкова А.А. – о низкой активности сотрудников и руководителей центров в вопросах улучшения работы, отсутствие предложений по усовершенствованию работы, об утверждении орг. структуры до 15.10.2013 г. и штатного расписания, о регистрации УС в течение 2-х месяцев, о проводимых ремонтных работах и сроках разыгрывания тендеров;
3. Нисловскую Л.А - о создании комнаты матери и ребенка, о решении проблемы с лужей около Дворца
4. Глебову О.А. – о реорганизации спортивного направления Дворца;
5. Скотникова Д.А. – о развитии парковой зоны и общем развитии сотрудничества Дворца;
6. Ромейко В.А. – о проведении сравнительных исследований схожих направлений Дворца и других УДОД;
7. Прения по вопросам повестки

РЕШЕНО:

1. Напомнить руководителям центров о необходимости предоставления кандидатур от центров на обучение по тендерам в кратчайшие сроки.
2. Отправить запрос директору Дворца о работе кружков и секций для детей после 20.00 с просьбой разрешить индивидуально по ситуации устанавливать часы работы. Отправить запрос в Префектуру ЮЗАО для решения вопроса с лужей.
3. Руководителям центров предоставить в администрацию наложение расписания кружков на расписание лица. Или подтвердить ранее предоставленное.
4. Ввести в УС новых членов в количестве 2-х человек взамен выбывших (увольнение по собственному желанию). Рассмотрены кандидатуры с голосованием на общем собрании трудового коллектива, секретарю УС поручено переговорить с кандидатами.
5. Членам УС и руководителям центров продумать варианты размещения комнаты матери и ребенка.
6. Провести заседание УС совместно с руководителями центров, предварительно согласовав с ними дату и время. Принять приглашение на дирекцию представителя УС.
7. Рассмотреть концепцию развития парка Дворца, внести свои предложения.

Председатель Управляющего совета

Секретарь



Ачкасова О.Г.

Нисловская Л.А.